



LEARNING CIRCLES  
IN LIBRARIES

# CREEAZĂ CERCURI DE ÎNVĂȚARE

Manual pentru facilitatori

## Partea 2:

Dezvoltare personală - Autoeducația





Autor:

**Jacek Królikowski**

Traducere din engleză și editare:

**Dr. Camelia Crisan**

**Claudia Serbanuta**

**Ovidiu Ana**

Editor:

**Fundatia Progress, București 2021**

Această lucrare este licențiată sub licență internațională Creative Commons Atribuire 4.0:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



---

Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta.

## Cuprins

INTRODUCERE .....	5
Cum se folosește această carte.....	6
ÎNVĂȚARE PE CONT PROPRIU - CE TREBUIE SĂ ȘTII.....	6
Unde să încep?.....	7
Folosiți-vă experiența ca auto-învățător.....	8
Abordarea noastră către conceptul stilurilor de învățare .....	9
MODULUL 1. EXPERIENȚA MEA CU AUTO-ÎNVĂȚAREA .....	10
Obiectivele sesiunii.....	10
Rularea sesiunii 1 - un ghid pas cu pas.....	11
Prospect 1. Întrebări pentru auto-reflectare .....	17
Fișă 2. Jurnal de reflecție .....	18
SESIUNEA 2. MEDIUL DE ÎNVĂȚARE SUPORTIVĂ.....	23
Obiectivele sesiunii.....	23
Rularea sesiunii 2 - un ghid pas cu pas.....	23
Resurse online pentru participanți .....	26
Prospect 1. Cel mai bun mediu de învățare al meu - listă de verificare .....	26
Fișă 2. Motivația internă și externă - ce funcționează pentru mine? .....	27
SESIUNEA 3. METODE DE ÎNVĂȚARE CARE FUNCȚIONEAZĂ PENTRU MINE .....	28
Obiectivele sesiunii.....	28
Cum să rulați sesiunea - un ghid pas cu pas.....	28
Resurse online pentru participanți .....	32
Prospect 1. Metode de învățare .....	32
Fișă 2. Învățarea despre maparea minții - pași în munca în grup și resurse .....	33
SESIUNEA 4. PLANIFICAREA ÎNVĂȚĂRII MINE .....	36
Obiectivele sesiunii.....	36
Cum să rulați sesiunea - un ghid pas cu pas.....	37
Resurse online pentru participanți .....	41
Prospect 1. Ce și de ce, viziune, obiectiv, hartă mentală .....	41
Fișă 2. Planificarea noii mele învățări folosind maparea mentală .....	42
SESIUNEA 5. ÎNTÂLNIRE CU UN „PRIETEN DE ÎNVĂȚARE” .....	43
Obiectivele sesiunii.....	43
Cum să rulați sesiunea - un ghid pas cu pas.....	43
Resurse online pentru participanți .....	46
Prospect 1. Sfaturi pentru o întâlnire bună cu un prieten care învață.....	47

RESURSE VIDEO RECOMANDATE PENTRU FACILITATORI .....	48
BIBLIOGRAFIE PRACTICĂ.....	48
Stiluri de învățare dezamăgite: nu există dovezi care să susțină învățarea auditivă și vizuală, spun psihologii de către Association for Psychological Science .....	48
Problema cu „Stilurile de învățare” de Cindi Mai .....	49
Există stiluri de învățare? de Jason Burns, Michigan State University .....	49
Mitul „stilurilor de învățare” de Olga Khazan în Atlantic.....	49

# INTRODUCERE

Acest manual al facilitatorului a fost dezvoltat ca parte a proiectului Cercuri de învățare în biblioteci, orientat spre a face învățarea adulților mai organizată, interactivă și distractivă. Scopul acestui manual este de a ajuta facilitatorii să înțeleagă modul în care oamenii dobândesc cunoștințe prin auto-învățare, precum și modul în care învață de la ceilalți, astfel încât să poată instrui ulterior facilitatorii în conducerea propriilor cercuri de învățare. Acest manual vă va ghida la fiecare pas al procesului.

*Cercuri de învățare facilitatoare - Manualul facilitatorului* este compus din 4 părți. În prezent, citiți partea 2 care se concentrează pe conceptul de auto-învățare. Credem că fiecare facilitator trebuie să înțeleagă mai întâi cum să-și optimizeze procesul de auto-învățare înainte de a putea începe formarea facilitatorilor în desfășurarea Cercurilor de învățare în comunitățile lor. În acest scop, modulul invită participanții să reflecteze asupra experienței lor cu auto-învățarea, optimizând mediul de învățare și planificând procesul de auto-învățare. manualul oferă scenarii complete pentru fiecare sesiune de antrenament și include fișe practice pe care le puteți imprima și distribui viitorilor facilitatori în timpul sesiunilor.

*Partea 1 : Învățarea despre cercurile de învățare* din acest manual al facilitatorului aduce conceptul cercurilor de învățare mai aproape printr-un curs complet, conceput ca un cerc de învățare. *Partea 3: Facilitarea cercurilor de învățare* explorează cum să faciliteze cel mai bine cercurile de învățare și, în cele din urmă, *Partea 4: Cercurile de învățare virtuale* oferă sfaturi practice despre desfășurarea cercurilor de învățare online.

Proiectul Cercurile de învățare în biblioteci este o colaborare a 6 instituții: Fundația pentru Dezvoltarea Societății Informaționale (Polonia), Stadtbibliothek Koeln (Germania), Suomen eOppimiskeskus ry (Finlanda), Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva (Portugalia), Fundatia Progress (România) și Peer 2 Peer University (SUA). Acesta este implementat ca parte a programului Erasmus +, administrat de Comisia Europeană.

## Cum se folosește această carte

*Partea 2: auto-învățare a Cercurile învățării pe : Facilitatorul Manualul poate fi rulat ca un cerc de învățare și va fi o valoare adăugată pentru facilitatori viitoare. Programul este compus din cinci sesiuni de 90 de minute.*

Există o serie de documente pentru a însoți fiecare sesiune, concepute pentru a ridica procesul de învățare. Le veți găsi la sfârșitul fiecărei sesiuni. Simțiți-vă liber să le imprimați și să le distribuiți elevilor din fiecare cerc de învățare pe care îl conduceți.

Manualul conține o serie de linkuri către materiale online care pot fi utile în fiecare etapă a programului de instruire. Utilizând numai versiunea digitală a acestui manual, veți putea accesa resursele cu ușurință și puteți salva o mulțime de copaci.

## ÎNVĂȚARE PE CONT PROPRIU - CE TREBUIE SĂ ȘTII

*„După ce terminați școala, nu veți mai avea pe cineva care să vă dea temele. Și, deși probabil ați petrecut mulți ani așteptând cu nerăbdare acest lucru, este important să vă dați seama că învățarea este o mare parte din ceea ce face viața interesantă. Când învățarea dvs. este autodirecționată, poate fi mult mai distractiv decât era școala. Ți s-a dat un creier mare dintr-un motiv. Folosește-l.”*

[De ce oamenii minunați nu încetează niciodată să învețe](#) de Erin Falconer

Majoritatea adulților trebuie să învețe singuri după ce realizează educația formală. Este necesar pentru dezvoltarea lor personală și profesională, precum și pentru angajamentul civic. Educația non-formală oferită în special în unele țări, de exemplu Polonia și România, este destul de limitată și se concentrează pe unele aspecte formale ale carierei profesionale, de exemplu, atunci când certificatele sunt solicitate de angajatori (a se vedea Cartea albă elaborată în cadrul acestui proiect) . În același timp, educația formală nu pregătește elevii să fie cursanți. Nu sunt învățați cum să învețe. Prin urmare, mulți adulți nu au competențe suficiente pentru a utiliza instrumentele de învățare oferite, de

exemplu, pe internet. Scopul acestui modul este de a ajuta participanții să devină autoeficienți mai eficienți. Acest modul este complementar modulului axat pe înființarea cercurilor de învățare în biblioteci, dar ar putea fi folosit și ca curs autonom pentru alți utilizatori ai bibliotecii.

## Unde să încep?

Sesiunile sunt concepute în primul rând pentru membrii Cercului de învățare. Cu toate acestea, le puteți rula și pentru alți utilizatori ai bibliotecii care ar dori:

- Aflați mai multe despre modul în care învață
- Împărtășiți experiența învățării cu ceilalți
- Verificați dacă abordările / metodele de învățare utilizate de alții funcționează pentru ei
- Fiți mai eficienți care învață singuri

Toată lumea trebuie să învețe tot timpul. Cu toate acestea, unii oameni pot crede că învățarea are loc în școală sau în bibliotecă în timpul cursurilor organizate de bibliotecari și alți educatori. De fapt, de cele mai multe ori învățăm individual, uneori cu puțin ajutor de la prieteni sau membri ai familiei. De exemplu, dacă primim un nou telefon mobil, trebuie să învățăm cum să-l folosim. Unii oameni folosesc instrucțiuni scrise, alții preferă să urmărească tutoriale pe You Tube sau pur și simplu să întrebe pe cineva care are același dispozitiv. Cei care vor pleca în vacanță trebuie să învețe cum să cumpere bilete, ce hoteluri sunt disponibile la fața locului, ce atracții turistice merită vizitate etc. Totul este despre învățare. Acesta este mesajul pe care îl puteți folosi atunci când explicați de ce utilizatorii bibliotecii ar trebui să participe la sesiuni.

Sesiunile care alcătuiesc modulul acoperă cele mai importante probleme legate de auto-învățare, deci cea mai bună opțiune este să le rulați pe toate. Cu toate acestea, este posibil să rulați numai sesiuni selectate. Depinde de dvs. să faceți o alegere în ceea ce privește, de exemplu, de ce au nevoie cel mai mult participanții.

Pentru a vă pregăti pentru a rula sesiunile, puteți face următorii pași:

1. Dacă ați participat deja la instruirea oferită în cadrul acestui proiect, reamintiți-vă ceea ce ați experimentat și citiți note din Jurnalul de reflecție.
2. Dacă ați recrutat deja participanți, gândiți-vă la nevoile, interesele, experiențele educaționale ale acestora etc. Toate sfaturile de mai jos ar trebui luate în considerare în legătură cu ceea ce credeți că se potrivește unui anumit grup. Luați în considerare propria experiență ca participant la instruirea oferită în cadrul acestui proiect. Este un avantaj imens să

cunoașteți câteva aspecte cheie despre membrii grupului înainte de antrenament. De exemplu, dacă le cunoașteți profesia sau hobby-ul, îi puteți ajuta să aleagă ce ar dori să învețe (sesiunea 4). Cu toate acestea, dacă recrutați participanți după ce ați studiat manualul, este posibil să aveți idei mai bune despre cum să promovați instruirea și să explicați de ce va fi benefic pentru aceștia, mai ales dacă nu ați participat la instruirea oferită în cadrul acestui proiect.

3. Citiți toate părțile manualului. Faceți notițe pentru a vă aminti părțile care au fost cele mai importante pentru dvs. și pentru a înțelege mai bine conceptele. Asigură-te că înțelegi totul. În caz de dubii, gândiți-vă cu cine ați putea vorbi despre asta (alți bibliotecari, prieteni, educatori disponibili online dacă sunteți membru al oricărui cerc profesional).

4. Verificați metodele de instruire propuse. Dacă nu vă simțiți confortabil cu oricare dintre ele, gândiți-vă la alternative. Profitați de experiența dvs. ca trainer / educator. Amintiți-vă că obiectivele sesiunii pot fi atinse în moduri diferite.

5. Verificați toate resursele online propuse. Ca mai sus, dacă credeți că cunoașteți resurse care ar fi mai relevante pentru un anumit grup, nu ezitați să le utilizați.

6. Faceți o listă cu alte materiale de instruire de care aveți nevoie pentru a derula sesiunile: flipchart, markere, postare etc. Faceți copii ale fișelor pentru fiecare participant.

7. Citiți din nou ghidul „Cum să rulați sesiunea - un ghid în 5 pași”. Dacă preferați, puteți să rescrieți secvența de activități propusă, să o rearanjați sau să o exprimați pur și simplu în propria limbă. Depinde de tine cum să derulezi sesiunea - știi mai bine cum să procedezi pentru a te simți confortabil.

8. Dacă este posibil, rulați o sesiune pentru un grup de colegi, bibliotecari sau prieteni, pentru a verifica dacă totul (inclusiv sincronizarea anumitor exerciții) funcționează bine. Dacă nu puteți aranja o astfel de sesiune „pilot”, explicați participanților că desfășurați această sesiune pentru prima dată și cereți-le feedback suplimentar la final. Aceasta ar fi o aplicație practică a abordării „învățați din experiență” și „învățați din greșeli”.

9. Reflectați cu atenție asupra primului antrenament. Vedeți ce puteți îmbunătăți pe baza propriilor observații și a feedback-ului de la participanți.

## Folosiți-vă experiența ca auto-învățător

Vă sugerăm să vă referiți la experiența dvs. personală în învățare în timpul tuturor sesiunilor. Când sunt necesare câteva exemple, folosiți-vă propriul exemplu, „*Vă pot spune experiența mea de la învățarea spaniolei folosind unele*”



*cursuri de e-learning”, „Când intenționez să scriu o lucrare încep de obicei cu ...”, „Cea mai mare problemă a mea când învăț singur este ... ” etc. Nu ezitați să menționați succesele și eșecurile. O astfel de abordare va încuraja participanții să fie sinceri atunci când își împărtășesc experiențele. Drept urmare, veți modela unele comportamente și atitudini ale auto-învățărilor eficiente, inclusiv învățarea din greșelile cuiva.*

## Abordarea noastră către conceptul stilurilor de învățare

Multe cărți, articole și manuale de instruire, dezvoltate în special în anii 90, se referă la conceptul de stiluri de învățare. Având în vedere că unii dintre participanții la instruire se pot referi la acest concept, este important să explicăm abordarea noastră față de acesta. Se pare că stilurile de învățare se referă la modurile în care oamenii memorează cunoștințele, mai degrabă decât să învețe. Învățarea este mult mai complexă și include procesul care duce la înțelegere (construiți sensul), nu numai memorarea. Cercetările recente arată că nu există nicio legătură între modul în care oamenii dobândesc cunoștințe și rezultatele învățării. Pe scurt, este explicat în [acest videoclip](#) de [Tesia Marshik](#) . Unele cercetări care merită citite includ:

### [Stiluri de învățare - concepte și dovezi](#)

„ Contrastul dintre popularitatea enormă a abordării stilurilor de învățare în cadrul educației și lipsa unor dovezi credibile pentru utilitatea sa este, în opinia noastră, izbitor și deranjant. Dacă clasificarea stilurilor de învățare ale elevilor are utilitate practică, rămâne de demonstrat. ”

### [Potrivirea stilului de învățare cu metoda de instruire: Efecte asupra înțelegerii](#)

„Deși se presupune că furnizarea de instrucțiuni bazate pe stilurile preferate de învățare ale indivizilor îmbunătățește învățarea (de exemplu, citirea pentru studenții vizuali și ascultarea studenților auditivi, denumită și ipoteza de înțelegere), după o revizuire critică a literaturii Pashler, McDaniel, Rohrer și Bjork (2008) au concluzionat că această ipoteză este lipsită de dovezi empirice și ulterior au descris proiectul experimental necesar pentru a evalua ipoteza de întoarcere. După proiectarea lui Pashler și colab., Am investigat empiric efectul preferinței stilului de învățare cu adulții educați la facultate, în mod special aplicat (a) aptitudinii de înțelegere verbală (ascultare sau citire) și (b) învățare bazată pe modul de instruire ( audiobook digital sau e-text). În primul rând, preferințele stilului de învățare auditivă și vizuală ale participanților au fost stabilite pe baza unui inventar standardizat al stilului de învățare pentru

adulți. Participanții au primit apoi un test de aptitudini de înțelegere verbală, atât în formă orală, cât și în formă scrisă. Rezultatele nu au arătat o relație semnificativă statistic între preferința stilului de învățare (cuvânt auditiv, vizual) și aptitudinea de învățare (înțelegerea ascultării, înțelegerea citirii). În al doilea rând, participanții au fost repartizați aleatoriu în 1 din 2 grupuri care au primit același material instructiv dintr-o carte non-ficțiune, dar fiecare într-un mod de instruire diferit (audiobook digital, e-text), apoi au finalizat un test de înțelegere scris imediat și după 2 săptămâni. Rezultatele nu au demonstrat nicio relație semnificativă statistic între preferința stilului de învățare (auditiv, cuvânt vizual) și metoda de instruire (audiobook, e-text) pentru testele de înțelegere imediată sau întârziată. Luate împreună, rezultatele investigației noastre nu au reușit să susțină statistic ipoteza de înțelegere fie pentru aptitudinea de înțelegere verbală, fie pentru învățarea bazată pe modul de instruire (audiobook digital, e-text). ”

De aceea nu folosim conceptul stilurilor de învățare din acest modul. Ajutăm oamenii să înțeleagă modul în care învață în cel mai eficient mod (să înțeleagă, să creeze sensul conceptelor) și să propunem mai multe metode de auto-învățare care se potrivesc rutinei lor, dar necesită și un pic de experimentare. Într-o măsură, urmărim abordarea lui Daniel Willingham: „ [Toată lumea este capabilă să gândească în cuvinte, toată lumea este capabilă să gândească în imagini mentale. Este mult mai bine să te gândești că toată lumea are o cutie de instrumente cu modalități de a gândi și de a gândi pentru tine, care instrument este cel mai bun?](#) ”

## MODULUL 1. EXPERIENȚA MEA CU AUTO-ÎNVĂȚAREA

### Obiectivele sesiunii

Toată lumea are o anumită experiență ca student individual. Această sesiune se bazează pe acea experiență - ajutând participanții să o amintească și să reflecteze la modul în care a decurs procesul de învățare. În acest fel, am pus bazele unei reflecții mai profunde în următoarele sesiuni.

După această sesiune, participanții vor:

- să ne cunoaștem,

- să cunoașteți întregul modul, presupuneri legate de conceptul de învățare și logica tuturor sesiunilor,
- să cunoască regulile care susțin învățarea stabilite de ei,
- să fie conștienți de ceea ce înseamnă învățarea pentru ei și pentru ceilalți membri ai grupului,
- începe reflecția asupra modului în care învață pe baza experienței recente,
- să fie conștienți de faptul că oamenii pot învăța în moduri diferite, folosind abordări, strategii și metode diferite.

## Rularea sesiunii 1 - un ghid pas cu pas

DURATA GLOBALĂ: 90 '

### PASUL 1: INTRODUCERE - 10 '- în funcție de numărul de participanți

Salutați participanții. Amintiți-le că în următoarele cinci sesiuni vor petrece 8,5 ore ca grup. Explicați că întregul proces de comunicare și învățare va merge mai ușor dacă știu ceva unul despre celălalt. Rugați-i pe toți să se prezinte după nume, profesie și hobby / interese și modul preferat de utilizare a internetului. Pentru a da un exemplu, începeți cu voi înșivă.

*> Puteți utiliza o altă metodă pentru a permite participanților să se cunoască, ceva ce vă place, ceva care s-a dovedit a fi eficient cu grupuri similare. Cu toate acestea, scopul întrebării despre hobby / interes și profesie este să se refere la problemele care îi pot inspira atunci când se gândesc la ceea ce au învățat recent (Exercițiul 1 din această sesiune) sau la ceea ce ar dori să învețe în viitorul apropiat (Exercițiul ..., Sesiunea 4.). De obicei, astfel de probleme sunt legate de hobby-ul personal / interes sau de nevoile profesionale. Întrebarea despre modul preferat de utilizare a internetului vă face o idee inițială despre abilitățile digitale ale participanților, despre ceea ce este important în contextul sesiunilor ulterioare (participanții vor fi rugați să folosească unele dintre ele) și educația lor ulterioară după finalizarea modulului sau între sesiuni (dacă modulul este livrat cu câteva frâne între sesiuni).*

### PASUL 2. AȘTEPTĂRI ȘI OBIECTIVELE PARTICIPANȚILOR MODULULUI - 10 '

Întrebați oamenii la ce se așteaptă de la acest modul sau dacă au idee despre ce este modulul de „auto-învățare”. Consultați așteptările care explică ce este / ce nu este în sfera sesiunilor. Dacă este posibil, ajutați-i pe cei care au așteptări să iasă din sfera acestor sesiuni pentru a găsi resurse relevante / oportunități de învățare.

De asemenea, puteți întreba participanții despre motivația lor: de ce au decis să participe la sesiuni?

Explicați obiectivele modulului în propriile cuvinte. Consultați obiectivele unei anumite sesiuni, scurtându-le, de exemplu, la următoarea secvență:

O să învățăm:

- ce vă ajută, ce vă deranjează învățarea,
- cum să configurați un mediu de învățare de sprijin,
- ce metode sunt cele mai eficiente pentru dvs.,
- cum să vă planificați învățarea,
- cum să căutați sprijin din partea membrilor familiei / prietenilor și să faceți acest ajutor eficient.

Asigurați-vă că participanții înțeleg aceste obiective. Răspundeți la întrebările lor dacă este necesar.

*> Participanții pot avea așteptări / idei diferite despre conținutul / obiectivele sesiunilor. Poate depinde de experiența lor anterioară cu cursuri de formare sau de cunoștințele lor de bază despre conceptele utilizate în declarația introductivă, de exemplu auto-învățare, mediu de învățare etc. În această etapă ar trebui să explicați aceste concepte în termeni generali pentru a-și menține motivația inițială și a-i încuraja. pentru a construi o înțelegere mai profundă în timpul sesiunilor.*

*Acest curs are un număr limitat de sesiuni și, evident, nu poate acoperi tot ceea ce este legat de auto-învățare. De aceea nu puteți răspunde așteptărilor tuturor participanților, dar, dacă este posibil, îi puteți ajuta să găsească resurse suplimentare / oportunități de învățare, de exemplu cursuri și instrumente online.*

*Dacă decideți să solicitați motivația participantului, pregătiți-vă pentru răspunsuri precum „pentru că prietenul meu mi-a cerut să mă alătur”. Chiar și atunci această motivație aparent irelevantă poate fi schimbată în timpul sesiunilor în care oamenii se vor implica. Cu alte cuvinte, oamenii pot începe cu intenții diferite, dar tu, ca trainer, încă mai ai șansa să îi faci să fie interesați de conținutul cursului.*

**PASUL 2.A: CONTRACT DE FORMARE CU GRUPUL (OPȚIONAL) - 15 ', numai dacă acest grup se întâlnește prima dată**

Dacă acest modul este livrat grupului care nu s-a întâlnit până acum pentru a studia alte module, este foarte recomandat să stabiliți câteva reguli împreună cu toți participanții. Urmați pașii următori:

1. Rugați participanții să-și amintească situațiile în care au învățat ceva care lucrează într-un grup și, în același timp, s-au simțit în siguranță și susținuți de instructor și de alți participanți. Dă-le 1-2 'pentru a reflecta.
2. Întrebați participanții ce comportamente specifice au făcut ca experiența de învățare amintită să fie eficientă, sigură și de susținere. Lăsați-i să exprime acest comportament sub forma regulilor

pentru aceste grupuri (de ex. „*Mi-a plăcut că aş putea vorbi cu adevărat*” = „*Propun ca regulă ca grupul nostru să lase toți participanții să vorbească*” ).

3. Faceți o listă cu regulile propuse pe flipchart. Clarificați dacă este necesar și puneți întrebări suplimentare (de exemplu, *când spuneți că „toți participanții ar trebui să poată vorbi”, vrei să spui că toată lumea ar trebui să aibă dreptul de a vorbi atâta timp cât dorește?* ” )

4. După notarea tuturor regulilor propuse, întrebați participanții dacă sunt de acord să le păstreze ca reguli pentru acest modul. Faceți modificări dacă este necesar, de exemplu, dacă cineva propune unele corecții pe care toți ceilalți participanți le acceptă.

5. Puneți lista (contractul) pe perete într-un loc vizibil.

Explicați pe scurt motivele înființării contractului. Întrebați participanții ce părere au despre asta. Au de gând să stabilească contracte cu participanții la modulele pe care le vor livra ca facilitatori? Dacă da, subliniați că acum au șansa de a experimenta modul în care funcționează contractul între membrii grupului, astfel încât să poată folosi această experiență pentru a înțelege mai bine perspectiva viitorilor lor stagii. Rugați-i să observe cum funcționează contractul în timpul tuturor sesiunilor.

> *Dacă cunoașteți alte modalități eficiente și deja verificate de a stabili contractul, urmați-vă experiența.*

*Amintiți-vă că rolul contractului este de a:*

- *Faceți participanții să se simtă în siguranță. Cunoașterea regulilor dictează comportamentele permise / așteptate,*
- *Creați un mediu care susține învățarea,*
- *Împărtășiți responsabilitatea pentru învățare între formatori și participanți. Atunci când comportamentul participanților perturbă învățarea, instructorul se poate referi la regulile stabilite și acceptate în mod obișnuit, nu numai la autoritatea sa personală.*

### PASUL 3. CE ÎNSEAMNĂ ÎNVĂȚAREA? - 20 '

Acest modul este despre autoînvățare, deci este bine să petreceți ceva timp pe sensul conceptului de „învățare”. Rugați participanții să vorbească în perechi timp de 5 minute. Ce înseamnă pentru ei conceptul de „învățare”? Ce înseamnă să „înveți” ceva ”? Rugați fiecare pereche să raporteze pe scurt despre concluziile la care au ajuns. Notați răspunsurile pe o flip-chart. Asigurați-vă că înțelegeți corect ce înseamnă participanții. Puneți întrebări pentru a clarifica dacă este necesar. Evitați să vă impuneți sensul. La sfârșit, comentați ceea ce a fost scris pe flipchart, subliniind asemănări și diferențe, de exemplu, unele dintre

semnificații se pot referi la noile cunoștințe, altele la abilitățile practice sau la schimbarea atitudinilor.

Explicați ipotezele de bază privind învățarea adoptate în acest modul:

- Subliniați rolul experienței ca punct de plecare în procesul de învățare,
- Asigurați-vă că participanții înțeleg rolul reflecției asupra experienței, atunci când încearcă să înțeleagă ce s-a întâmplat,
- Explicați că noile cunoștințe, abilități și atitudini sunt mai bine înțelese în contextul cunoștințelor deja existente, și în acest fel se descoperă și interiorizează sensul lor personal al experienței și, în cele din urmă, că acest nou sens este aplicat în situații reale care creează noul experiență.

Subliniați că a învăța ceva nu înseamnă doar să ÎȚI AMINTI sau să-ȚI MEMORIZI, ci să ÎNȚELEGI concepte și să le faci SEMNIFICATE în contextul experiențelor până în prezent (cunoștințele „noi” trebuie să fie legate de cunoștințele „existente” pentru a fi plin de înțeles). Oamenii au experiențe diferite, iar semnificația conceptelor lor poate diferi. Este ca în exercițiul anterior, când participanții au discutat despre înțelegerea lor despre „învățare”, au descoperit că ceea ce înțeleg prin aceste concepte poate fi cel puțin parțial diferit.

Întrebați participanții cum învață și scrieți răspunsurile pe o flipchart. Ne putem aștepta la răspunsuri precum: citirea cărților, vizionarea videoclipurilor, ascultarea altora (prezentări, conversații informale), participarea la cursuri organizate de bibliotecă, solicitarea celorlalți să demonstreze ceva (de exemplu, cum să folosească un instrument dat) etc. învață în diferite moduri. Uneori putem avea șansa de a selecta modul în care învățăm, alteleori nu. De aceea este recomandat să experimentați metode de învățare pe care nu le-am folosit până acum. Dacă doriți, puteți utiliza următoarea [ofertă de Daniel Willingham](#) pentru a vă susține afirmațiile:

*„Toată lumea este capabilă să gândească în cuvinte, toată lumea este capabilă să gândească în imagini mentale. Este mult mai bine să te gândești că toată lumea are o cutie de instrumente cu modalități de a gândi și de a gândi pentru tine, care instrument este cel mai bun? ”*

Sau următoarele [de Caroline Lawless](#) :

*„Cheia este de a oferi cursanților acces la întreaga casetă de instrumente care le este disponibilă, în loc să-i limiteze la un singur tip de învățare, chiar dacă poate*

*fi preferatul lor. Combinând diferite stiluri de învățare și repetând cele mai importante informații într-o varietate de moduri, vă consolidați materialele în mintea cursanților și le oferiți cele mai mari șanse de a-și aminti pregătirea și de a o pune în practică în mod eficient. ”*

Explicați că în acest modul participanții vor împărtăși experiența cu privire la modul în care învață și cum își pot îmbunătăți învățarea. Li se va cere să folosească și unele instrumente digitale, deoarece internetul este o sursă excelentă de instrumente pe care fiecare cursant le poate folosi pentru a-și susține învățarea.

Dacă participanții se referă la conceptul de „stiluri de învățare”, vă rugăm să folosiți sugestiile din „Comentarii pentru formatori cu privire la întregul modul” . Explicați pe scurt de ce nu folosim acest concept și încurajați-i să citească articole relevante sau să vizioneze un videoclip.

*> Aceasta este prima sesiune a modulului. Participanții se cunosc doar (presupunând că nu se cunoșteau înainte). Au nevoie de ceva timp pentru a se simți în siguranță în grup. De aceea, în primul exercițiu le cerem să vorbească în perechi, ceea ce este mai sigur decât să vorbească pe forumul întregului grup.*

*Din același motiv, atunci când le cereți participanților să împărtășească „cum învață” pe forum, la început să vorbim cu voluntarii și, în cazul în care există persoane care nu au participat, întrebați-i dacă ar dori să contribuie (dar nu să-i împingă) să o facă). Uneori, la începutul modulului, unii oameni preferă să li se ceară să vorbească.*

*Referindu-te la problema „stilurilor de învățare”, nu este rolul tău să convingi participanții să treacă peste concept. Pur și simplu explicați de ce nu este utilizat în acest modul și încurajați-mă să citesc / să vizionez resurse pe acest subiect. Este suficient dacă explicați că, în ciuda „stilului de învățare preferat”, nu avem întotdeauna șansa de a învăța așa cum credem că ne place (de exemplu, dacă decideți să participați la prelegere, trebuie să-l ascultați pe lector, oricum depinde de tine cum faci notițe) și este întotdeauna bine să experimentezi metode de învățare pe care nu le-am încercat până acum). Vezi discursul TEDx al lui Tesia Marshik despre controversile legate de conceptul stilurilor de învățare incluse în „Resurse online recomandate”.*

## PASUL 4. EXPERIENȚA NOASTRĂ CU AUTO-ÎNVĂȚAREA

40 'sau 25' dacă ați făcut pasul 2.A.

Lăsați participanții să reflecteze asupra experienței lor cu auto-învățarea. Rugați-i să se gândească individual timp de 3-5 minute la ceva ce au învățat recent singuri sau cu puțin ajutor din partea membrilor familiei sau a prietenilor. Subliniați că trebuie să fie ceva important, ceva de care sunt mândri. Apoi distribuiți fișa 2. Rugați-i pe toți să răspundă la întrebări și să

reflechteze asupra experienței de învățare amintite. Acordați aproximativ 10 minute pentru această parte. Apoi rugați participanții să discute în grupuri de trei despre rezultatele auto-reflecției: de exemplu, fiecare persoană vorbește pe scurt (până la 5 minute) ce a învățat și cum a decurs acest proces (răspunsuri la întrebările 2-10 din Fișa 2 ). Încurajați membrii grupului să pună întrebări dacă ceva nu este clar sau dacă sunt interesați de ceva anume.

După aceasta, cereți tuturor participanților să spună pe scurt pe forum modul în care învață este similar și / sau diferit de modul în care învață ceilalți și ce consideră deosebit de interesant în abordarea altora către învățare (de exemplu, metodele de învățare, ce ajută și ce deranjează învățarea etc.).

Comentați pe scurt exercițiul de mai sus subliniind că oamenii pot învăța în moduri diferite, dar merită întotdeauna să testați câteva metode sau abordări noi și să vedeți dacă funcționează pentru noi.

*> Acest pas este foarte important deoarece se referă la experiența participanților cu auto-învățarea, care este indiciul întregului modul. Toate celelalte sesiuni se bazează pe această experiență, extinzând aspecte cheie: mediu de învățare de susținere, metode de învățare, planificare și căutare de sprijin extern. Asigurați-vă că alocați suficient timp pentru acest pas. Dacă nu sunteți sigur că o puteți realiza, săriți sau scurtați Pasul 3.*

## PASUL 5. JURNALUL DE REFLECȚIE - 5 '

Distribuiți „Jurnalul de reflecție” (Fișa 2) și explicați rolul acestuia pentru participanți, referindu-vă la ceea ce ați spus anterior despre rolul reflecției în învățare: „*Jurnalul de reflecție vă va ajuta să vă notați modul în care învățați, ce vă ajută și ceea ce vă deranjează învățarea etc. În acest fel contribuie la îmbunătățirea învățării dvs.* ” Spuneți participanților că ceea ce notează depinde de ei, precum și decideți dacă vor să-l împărtășească cu alții, inclusiv cu formatorul. Explicați că la sfârșitul fiecărei sesiuni vor avea 5 minute pentru a-și nota reflecțiile.

Spuneți că celor care preferă să utilizeze „Jurnalul de reflecție” în formă digitală li se pot furniza fișiere relevante sau linkuri prin poștă.

Deoarece rolul participanților va fi de a furniza module similare membrilor Cercurilor de învățare sau altor utilizatori ai bibliotecii, subliniați că reflectarea lor trebuie să se concentreze și pe rolul respectiv. Ar trebui să se gândească la modul în care ar desfășura anumite sesiuni către grupul lor țintă: Ce ar



schimba? Ce poate să nu funcționeze cu oamenii pe care probabil îi cunosc ca utilizatori ai bibliotecii?

Rugați participanții să petreacă 5 minute răspunzând la întrebări pentru sesiunea 1 în „Jurnalul de reflecție”.

> „Jurnalul de reflecție” este în esență pentru auto-reflecție, ceea ce înseamnă muncă individuală, dar dacă unii participanți trebuie să vorbească despre reflecția lor cu alții, lăsați-i să facă asta, amintindu-vă că cei care lucrează individual pot necesita liniște pentru a fi focalizați. Folosiți această ocazie pentru a sublinia că oamenii ar putea avea nevoie de un mediu diferit pentru o auto-reflecție eficientă. Utilizați această abordare în toate celelalte sesiuni. Puteți utiliza, de asemenea, un instrument similar pentru auto-reflecție ca suprintrenator, pentru a face notițe despre modul în care au mers sesiunile în general, ce a funcționat, ce ar trebui îmbunătățit etc. A se vedea, de asemenea, video despre scrierea critică inclusă în „Resurse online recomandate”.

## PASUL 6. RESURSE ONLINE PENTRU PARTICIPANȚI

### 5 minute

Recomandați resurselor online participanților pentru a le permite să aprofundeze problemele specifice și să-și continue învățarea. Subliniați importanța specială a resurselor online pentru auto-învățare. Încurajați participanții să facă schimb de resurse pe care le cunosc și le consideră utile sau interesante.

> Puteți utiliza resursele online recomandate în acest manual, dar este chiar mai bine dacă recomandați unele instrumente pe care personal le considerați valoroase.

## Prospect 1. Întrebări pentru auto-reflecție

1. Ce am învățat recent (cunoștințe, abilități, atitudine) pe cont propriu sau cu puțin ajutor de la membrii familiei / prietenii?
2. De ce am fost selectat pentru problema dată (cunoștințe, concept, abilitate) pentru a învăța? Ce m-a inspirat / motivat să fac această alegere? Ce a fost interesant în ea? De ce a fost important? Care a fost

scopul învățării mele? Acest obiectiv s-a schimbat în timpul procesului de învățare?

3. Ce știai despre această problemă înainte?
4. Cum am învățat-o? Cum a arătat procesul? Ce metode am folosit (citind cărți / articole, grafice, site-uri web, videoclipuri, tutoriale, cursuri de e-learning, discuții cu prietenii, materiale audio, practicarea unor abilități manuale etc.)?
5. Ce fel de instrumente online am folosit pentru a-mi susține învățarea? Cât de importante au fost aceste instrumente în tot procesul?
6. Cât timp mi-a luat pentru a finaliza acest proces? Am învățat în fiecare zi sau cu pauze?
7. Ce m-a ajutat să învăț? Cum?
8. Ce mi-a tulburat învățarea? Am fost în stare să gestionez această tulburare? Ce „da”, ce „nu”? Cum?
9. Cât mi-a luat până am terminat învățarea?
10. Am cerut / am primit vreun sprijin de la alții (prieteni, bibliotecari, familie etc.)? Dacă da, cine și cum a oferit acest sprijin? A funcționat bine? Ce s-ar putea face mai bine?
11. Am realizat tot ce am planificat? Dacă nu, de ce?
12. Cum am beneficiat de obținerea rezultatelor învățării mele?

## Fișă 2. Jurnal de reflecție

Numele meu:

### **Sesiunea 1**

1. Principalele constatări despre învățarea mea luate din exercițiu:
  - A)
  - b)
  - c)

2. Un lucru am învățat și sunt gata să aplic în următoarele sesiuni:
  
3. Alte aspecte demne de reținut pentru mine, ca elev:
  
4. Ceea ce aș schimba în subiectul și metodele acestei sesiuni pentru a o face mai relevantă pentru utilizatorii bibliotecii, știu din experiența mea ca bibliotecar:
  
5. Alte probleme demne de reținut pentru mine ca facilitator:

## **Sesiunea 2**

1. Ce elemente ale mediului îmi susțin învățarea, care mă deranjează?
  
2. Care este cel mai deranjant factor? Cum pot rezolva problema?
  
3. Ce mă ajută să rămân motivat?
  
4. Profitând de exercițiul de motivație, ce idei noi despre cum să mă motivez consider că merită încercate?

5. Alte aspecte demne de reținut pentru mine, ca elev:
  
6. Ceea ce aş schimba în subiectul și metodele acestei sesiuni pentru a o face mai relevantă pentru utilizatorii bibliotecii, știu din experiența mea ca bibliotecar:
  
7. Alte probleme demne de reținut pentru mine ca facilitator:

### **Sesiunea 3**

1. Metode de învățare Aș vrea să testez incluse în Fișa 1. Lista metodelor de învățare:
  
2. Aș dori să testez noile metode de a face notițe și de a-i învăța pe alții, de exemplu, folosiți de alți membri ai grupului în timpul exercițiului de hartă mentală:
  
3. Alte aspecte demne de reținut pentru mine, ca elev:
  
4. Ceea ce aş schimba în subiectul și metodele acestei sesiuni pentru a o face mai relevantă pentru utilizatorii bibliotecii, știu din experiența mea ca bibliotecar:

5. Alte probleme demne de reținut pentru mine ca facilitator:

## **Sesiunea 4**

1. Atașați rezultatele muncii dvs. la această foaie: viziunea succesului, obiectivele, harta mentală cu pași în învățare și termene. Scrieți 1-3 lucruri care v-au plăcut din procesul de dezvoltare a acestor elemente ale planului de învățare și 1-3 lucruri pe care credeți că trebuie îmbunătățite:

Mi-a plăcut:

- 1)
- 2)
- 3)

Are nevoie de îmbunătățire:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Alte aspecte demne de reținut pentru mine, ca elev:

3. Ce aș schimba în subiectul și metodele acestei sesiuni pentru a o face mai relevantă pentru utilizatorii bibliotecii pe care o știu din experiența mea de bibliotecar:

4. Alte aspecte demne de reținut pentru mine ca facilitator:

## **Sesiunea 5**

1. Ce este cel mai greu pentru mine când învăț singur? Care sunt cele mai relevante experiențe / idei împărtășite de alți membri ai grupului în timpul exercițiului 1.?
  
2. Ce comportamente ale partenerului sunt deosebit de utile pentru mine atunci când vorbesc despre problemele mele legate de învățare / comportamente pe care le pot cere partenerului meu:
  
3. Ce comportamente i-au plăcut partenerului meu când am vorbit în perechi despre problemele sale cu învățarea:
  
4. Alte aspecte demne de reținut pentru mine, ca elev:
  
5. Ceea ce aș schimba în subiectul și metodele acestei sesiuni pentru a o face mai relevantă pentru utilizatorii bibliotecii, știu din experiența mea ca bibliotecar:
  
6. Alte probleme demne de reținut pentru mine ca facilitator:

# SESIUNEA 2. MEDIUL DE ÎNVĂȚARE SUPPORTIVĂ

## Obiectivele sesiunii

Învățarea are loc într-un mediu dat. Pentru fiecare individ, unele elemente ale mediului pot sprijini învățarea, pentru alții - o pot deranja. Este similar cu motivația, aspectele sale interne și externe. Această sesiune îi va ajuta pe participanți să recunoască ceea ce le susține învățarea și să modifice activ mediul și să influențeze motivația pentru a fi elevi mai eficienți.

După această sesiune, participanții vor:

- să știți ce este un mediu de învățare,
- să fie mai conștienți de ce sprijin și ce le tulbură învățarea,
- au câteva idei despre cum să-și îmbunătățească mediul de învățare,
- fiți gata să implementați aceste idei în timpul sesiunilor și apoi în viața de zi cu zi,
- să știe ce îi motivează să învețe.

## Rularea sesiunii 2 - un ghid pas cu pas

DURATA GLOBALĂ : 90 '

### PASUL 1. CE MEDIU SUPORTĂ ÎNVĂȚAREA MEA? - 45 '

Începeți cu un exercițiu scurt care demonstrează ce înseamnă să fii concentrat / concentrat. Rugați participanții să rămână tăcuti 1 minut și să fie concentrați asupra sunetelor din jur. Atunci întreabă-i ce sunete au auzit? Au auzit sunete pe care nu le auziseră până acum?

Comentează pe scurt că în acest exercițiu au experimentat ce înseamnă să rămâi concentrat. A necesitat un efort special, dar în același timp a arătat că ar putea face ceva pentru a ajunge la această stare de spirit. A fi concentrat ajută la învățare și poate face parte din mediul de învățare.

Explicați participanților că cuvântul „mediu” înseamnă în acest context tot ceea ce se află în jurul nostru în timpul învățării. Aceasta include spațiul, mobilierul, sunetele, culorile, interacțiunea cu ceilalți etc. Este tot ceea ce vedem, auzim,

atingem, gândim și simțim într-un anumit loc de învățare - tot ceea ce influențează auto-învățarea noastră. Unele elemente ale mediului pot susține, în timp ce altele pot perturba învățarea anumitor persoane. Unele dintre ele ar putea fi o parte „fizică” a camerei, de exemplu scaune, altele există în gândurile noastre, de exemplu, dacă am unele probleme personale la care mă gândesc, îmi strică concentrarea și mă face să nu mă concentrez.

Întrebați participanții ce susțin / perturbă învățarea lor în sala de instruire în care vă aflați. Puteți cere tuturor să menționeze cel puțin un lucru sau să lăsați doar câteva răspunsuri aleatorii de la voluntari. Motivul acestei întrebări este susținerea definiției „mediului” prin câteva exemple suplimentare.

Împărțiți participanții în grupuri de câte trei. Distribuiți fișa 1. Mediul meu de învățare - Listă de verificare. Rugați fiecare subgrup să revizuiască lista de întrebări incluse în Fișă. Participanții pot citi întrebări una după alta și pot vorbi pe scurt despre ceea ce funcționează pentru fiecare dintre ei. Dacă credeți că este funcțional, puteți lăsa participanții să facă alegeri cu privire la metodă, presupunând că scopul final este să lăsați pe toți să vorbească în contextul fiecărei întrebări. După aproximativ 20 de minute, cereți subgrupurilor să raporteze pe scurt concentrându-se pe asemănările și diferențele din mediul de învățare care le susține și / sau le tulbură învățarea.

Apoi cereți participanților să continue să lucreze în subgrupuri și să parcurgeți următorii pași:

- Fiecare persoană selectează un element al mediului înconjurător care pare a fi deosebit de deranjant pentru ei, de exemplu *îmi place tăcerea când învăț, dar îmi este greu să găsesc un loc tăcut pentru învățare ...*
- O persoană pe rând explică care este natura acelui element / tulburare.
- Alți doi membri ai grupului fac o brainstorming încercând să dezvolte idei cum să depășească acest element deranjant.
- Beneficiarii oferă feedback scurt cu privire la idei, de exemplu care dintre acestea sună deosebit de interesant, ceea ce pare cu adevărat posibil de implementat etc. și mulțumește colegilor pentru sprijin.

Rezumați acest exercițiu subliniind că diferite elemente ale mediului de învățare funcționează pentru diferite persoane și uneori putem face ceva pentru a face acest mediu mai susținător.

> În această etapă a modulului, puteți cere participanților să se împartă în subgrupuri formate din membri diferiți decât în exercițiul anterior. Explicați-le că le permite să cunoască alți participanți și să beneficieze de experiențele lor. Folosiți această ocazie pentru a sublinia că avantajul învățării în grup este că putem învăța de la ceilalți și



*fiecare persoană - așa cum s-a spus la începutul primei sesiuni - are o experiență diferită de care putem beneficia. Această explicație poate permite participanților să accepte propunerea dvs. și să depășească înclinația de a lucra cu aceiași membri ai grupului, ceea ce ar putea fi considerat de ei ca fiind mai ușor și mai sigur. De asemenea, puteți sublinia că, uneori, pentru a învăța ceva, trebuie să riscăm puțin sau să ieșim în afara zonei noastre de confort.*

Pasul 2. Ce mă motivează să învăț? - 40 '

Întrebați participanții ce înseamnă „motivație” pentru ei. Încercați să clarificați sau să puneți întrebări suplimentare pentru a aprofunda înțelegerea lor asupra acestui concept. Rezumând, subliniind că motivația este o stare de spirit care ne determină să facem ceva. De aceea motivația susține învățarea.

Explicați că una dintre teoriile despre motivație împarte factorii care influențează această stare de spirit la nivel intern (legat de propriile sentimente, convingeri, stimă de sine) și extern (legat de ceea ce fac ceilalți oameni și de modul în care influențează structurile sociale informale și formale eforturile mele). Puteți adăuga că unii oameni sunt mai dependenți de motivația internă, alții de interne, dar practic toți suntem influențați în diferite proporții atât de factori interni, cât și externi.

Distribuiți fișa 2. Motivația internă și externă - ce funcționează pentru mine? Rugați participanții să petreacă ceva timp ( 5 minute) și să reflecte care sunt factorii interni și externi din listă care sunt deosebit de importanți pentru motivația lor de a învăța și modul în care acești factori funcționează în mod special pentru ei, de exemplu, *dacă își acordă un premiu după finalizarea unei sarcini date , ce premiu înseamnă în mod specific ?* Apoi cereți-i să vorbească despre asta în perechi.

Rugați participanții să reflecteze asupra modului în care alții se ocupă de motivație și verificați dacă există vreo idee pe care ar putea să o folosească pentru a-și spori propria motivație pentru învățare. Apoi încurajați-i să o scrie în „Jurnalul de reflecție” și începeți să experimentați această idee în următoarele sesiuni.

*> Nu este important să dezvoltăm o semnificație foarte sofisticată a conceptului de motivație. Scopul acestui exercițiu introductiv este de a-i determina pe participanți să se gândească la concept și să-și compare opiniile cu opiniile altora. Dacă credeți că este potrivit pentru un anumit grup, vă puteți referi la definiția oferită de unul din dicționarul englez, de exemplu [Lexico](#) .*

### Etapa. 3. Jurnal de reflecție - 5'

Rugați participanții să petreacă 5 minute răspunzând la întrebări pentru sesiunea 2 în „Jurnalul de reflecție”.

### Pasul 4. Resurse online pentru participanți

Recomandați resurselor online participanților pentru a le permite să aprofundeze problemele abordate și să își continue învățarea. Subliniați importanța specială a resurselor online pentru auto-învățare. Încurajați participanții să facă schimb de resurse pe care le cunosc și le consideră utile sau interesante.

*> Puteți utiliza resursele online recomandate în acest manual, dar este chiar mai bine dacă recomandați unele instrumente pe care personal le considerați valoroase.*

## Resurse online pentru participanți

- [5 moduri de a asculta mai bine de](#) către Julian Treasure
- [Cum să îmbunătățiti abilitățile de ascultare în mod eficient?](#) videoclip animat

## Prospect 1. Cel mai bun mediu de învățare al meu - listă de verificare

- Sună în jur: îți plac? Ce sunete? Muzică? Dacă da, ce fel de muzică? Dacă nu cum te poți separa de zgomot? Căști? Locuri liniștite? Ce fel de?
- Interacțiunea cu ceilalți dacă înveți singur: sunt în măsură să le rog pe alții să nu deranjeze când învăț (bucată de hârtie cu informații în bibliotecă: „Învăț acum, te rog să fii calm!”) - în

timpul ultimei sesiuni vom se va referi la situația când ÎL CEREĂȚI pe ALȚI pentru ajutor.

- Locuri: acasă (unde?), Bibliotecă, cafenea ?, autobuz / tramvai / metrou? Mașina ta? În afara, de exemplu, parc, pajiște aproape de râu etc.
- Unele ordine specifice într-un loc dat, de exemplu, vă curățați camera / biroul înainte de a învăța?
- Ce oră din zi / noapte?
- Obiecte din jur: îți place o anumită comandă? V-ați reamenajat biroul / camera înainte?
- Mâncare: mănânci ceva în timpul învățării?
- Ți place să schimbi modul în care înveți din când în când pentru a lega, de exemplu, să înveți ceva timp și apoi să vizionezi videoclipuri?
- Cât de des faceți frâne? Ce faceți în timpul frânării, de exemplu, faceți cafea, exerciții fizice, faceți o plimbare etc.?
- Alte obiceiuri: Ce fel? Distribuți altora dacă doriți ...

## Fișă 2. Motivația internă și externă - ce funcționează pentru mine?

### **Exemple de motivație internă:**

- Viziunea clară a succesului în ceva important pentru mine
- Satisfacția din propria realizare / succes
- Premiul pe care intenționez să-l acord după finalizarea sarcinii date
- Decizie cu privire la succesiunea sarcinilor, de exemplu, unii oameni preferă să înceapă cu unul ușor, unii cu cele mai dificile
- Influența asupra deciziilor referitoare la ce și cum să înveți
- Altceva?

### **Exemple de motivație externă:**

- Aprecieri și sprijin din partea prietenilor, familiei sau șefului meu

- Premii / certificate formale, de exemplu, livrate după finalizarea cursului dat
- Feedback pozitiv din partea grupului în care înveți
- Mediu de învățare sigur, de exemplu, convingerea că nu vei fi evaluat de alții
- Aveți încredere în formator și în ceilalți membri ai grupului
- Altceva?

## SESIUNEA 3. METODE DE ÎNVĂȚARE CARE FUNCȚIONEAZĂ PENTRU MINE

### Obiectivele sesiunii

Oamenii dobândesc cunoștințe ascultând, urmărind, citind și scriind sau creând. În timpul acestei sesiuni, participanții reflectă la modul în care înveți din diferite surse. Ei experimentează, de asemenea, valoarea învățării altora ca metodă de învățare, descoperind principiile hărții minții.

După această sesiune, participanții vor:

- reflectă la modul în care înveți din diferite surse și o fac mai eficientă,
- cunoaște metodele de învățare folosite de alți membri ai grupului și fii gata să testezi unii dintre ei,
- cunoaște principiile cartografierii minții și aplicarea practică a acesteia.

### Cum să rulați sesiunea - un ghid pas cu pas

**DURATA GLOBALĂ : 90 min**

**PASUL 1. PAȘI ÎN ÎNVĂȚAREA MEA - 40 '**

Începeți sesiunea amintindu-le participanților că toți ar putea avea nevoie de medii și factori de motivație diferiți pentru a învăța cu succes. În această sesiune vor reflecta asupra modului în care învață, ce strategii (abordări) și metode folosesc pentru a învăța ceva.

Pregătiți câteva seturi (în funcție de numărul de participanți) de cărți post it și scrieți pe fiecare dintre acestea unul dintre cele patru moduri tipice de dobândire a cunoștințelor: (1) **Ascultare** - prelegeri, prezentări, muzică, podcasturi etc., (2) **Vizionarea** - alte persoane care fac ceva, videoclipuri, filme, imagini etc., (3) **Lectură** - cărți, articole, bloguri etc., (4) **Scriere / creare** - o hârtie, prezentare, grafic etc.

Împărțiți participanții în grupuri de patru și rugați fiecare participant să aleagă o carte la întâmplare. Explicați că fiecare card reprezintă unul dintre cele patru moduri tipice de învățare: ascultarea, vizionarea, citirea și scrierea / crearea. Rugați-i pe toți să reflecte cum învață folosind un anumit tip de sursă:

1. Dacă trebuie să învețe ceva din prelegere, ce fac cu adevărat pentru a învăța un subiect dat?
2. Ce fac pentru a învăța ceva folosind videoclipuri?
3. Ce fac pentru a învăța ceva citind cărți sau articole?
4. Cum arată procesul atunci când trebuie să scrie o lucrare sau să creeze o prezentare pe un subiect dat?

Rugați-i pe toți să verifice dacă există vreo diferență în învățarea anumitor concepte (teorii, idei etc.) și abilități practice. Subliniați că scopul final al învățării nu este doar să înțelegeți ceva, ci și să îl puteți realiza, de exemplu, învățați cum să puneți împreună mobilierul de la IKEA pentru a pune în final acest mobilier, nu numai pentru a cunoaște procedura. Explicați că ar trebui să fie pregătiți să explice rezultatele reflectării altor membri ai grupului. Pentru a face acest lucru, ei pot pregăti un discurs sau o prezentare scurtă, pot face o schemă cu pașii de învățare, pot crea un desen etc. După 10 minute de reflecție și pregătire, fiecare persoană din grup va avea până la 5 minute pentru a explica cum ei învață. După aceea, participanții vor avea la dispoziție aproximativ 5 minute pentru a comenta prezentarea, de exemplu, ce le place despre abordarea / procedura de învățare dată? Ce fac în mod similar / diferit?

Rugați participanții să spună pe forumul grupului un exemplu de metodă de învățare pe care au auzit-o de la alții și pe care ar dori să o testeze. Lasă-i să explice de ce le place metoda dată.

Distribuiți fișa 1. Lista metodelor de învățare. Rugați participanții să petreacă aproximativ 5 minute pentru a examina lista și a sublinia cu o singură culoare metodele pe care le folosesc destul de des și cu diferite metode de culoare pe care ar dori să le încerce în viitorul apropiat. Verificați dacă au întrebări. În cele din urmă, cereți tuturor să atașeze această listă la Jurnalul de reflecție.

> *Indiciul acestui pas este de a-i conștientiza pe participanți că oamenii pot învăța în moduri diferite, chiar dacă folosesc modalități similare pentru a dobândi cunoștințe. Rolul facilitatorului este de a-i încuraja să reflecteze constant la modul în care învață și la ce se pot adapta de la abordarea celorlalți la învățare.*

## PASUL 2. ÎNVĂȚAREA ÎNVĂȚĂTORILOR - 45 '

Împărțiți participanții în grupuri de câte trei. Distribuiți fișa 2. Învățați despre Mind Mapping, livrând aleatoriu o versiune (A, B sau C) fiecărui membru al grupului, astfel încât în fiecare grup persoana 1 primește versiunea A, persoana 2, versiunea B și persoana 3 versiunea C.

Rugați participanții să facă pașii următori (este inclus și în Fișă, astfel încât să poată analiza dacă uită instrucțiunile):

- **Pasul 1:** vi se oferă resurse diferite pe același subiect: metoda hărții minții. Respectiv: citiți, ascultați și urmăriți resursa. Cei care folosesc materiale audio sau audiovizuale ar trebui să folosească căști.
- **Pasul 2:** Notează modul în care funcționează pentru tine pentru a înțelege problemele cheie.
- **Pasul 3:** Deoarece rolul dvs. este de a învăța pe ceilalți membri ai grupului despre metoda hărții minții, pregătiți metode și materiale relevante de predare, de exemplu, desen, grafic, schemă, puncte cheie pentru prezentare etc. Depinde în totalitate de voi cum veți preda .
- **Pasul 4:** Aveți aproximativ 5 minute să utilizați metoda / materialele dvs. și să învățați ceilalți membri ai grupului despre metoda hărții minții. Ascultați cu atenție despre ce vă învață ceilalți membri ai grupului și faceți referire la asta în învățătura voastră. Nu repetați cele spuse deja. S-ar putea să subliniați că problemele similare erau în resursa dvs., ci mai degrabă să vă concentrați asupra a ceea ce era diferit: arătați aspecte diferite ale problemelor similare sau folosiți exemple diferite.
- **Pasul 5:** Când predarea sa încheiat, discutați cu ceilalți membri ai grupului despre cum arăta pregătirea pentru predare: Ce a fost dificil / ușor la resursa pe care a trebuit să o utilizați? Cum s-a potrivit cu subiectul? Cum ați făcut note pentru a înțelege problema? De ce ați selectat o metodă de predare dată? Cum te-ai pregătit pentru predare? Cum te-ai simțit când

predai? Ce ți-a plăcut la predarea ta și ce ar trebui îmbunătățit? Întrebați ceilalți membri ai grupului dacă au întrebări despre ceea ce ați spus.

- **Pasul 6:** mulțumesc celorlalți membri ai grupului pentru această experiență.

După exercițiu, am subliniat că toți membrii grupului au participat la un proces foarte dificil de învățare rapidă și apoi de predare a altora. Rugați fiecare participant să spună pe scurt pe forumul grupului cum se simt acum și care a fost cea mai importantă experiență din exercițiu pentru ei personal. Este un moment pentru fiecare participant să vorbească liber, mai degrabă decât timp pentru întrebări sau comentarii de la alții.

Rezumând sesiunea explică faptul că predarea poate fi o metodă bună de învățare. Atunci când ne pregătim să-i învățăm pe alții, trebuie să fim siguri că înțelegem unele probleme profund și, dezvoltând metode de predare, trebuie să refacem ceea ce este cu adevărat important. Subliniați că metoda hărții minții va fi utilizată în următoarea sesiune, când participanții vor învăța cum să își planifice învățarea.

*> Amintiți-vă că, în special în acest pas, participanții trebuie să aibă acces la Internet și la unele dispozitive pe care le pot folosi pentru a asculta și viziona videoclipuri (propriul smartphone, tabletă sau laptop sau un dispozitiv furnizat de exemplu de bibliotecă). Fiți gata să ajutați participanții dacă au probleme cu utilizarea resurselor online sau asigurați-vă că pot obține un astfel de ajutor de la alți membri ai grupului.*

*În această etapă a procesului de grup (după două sesiuni), când participanții se cunosc mai bine și au încredere în facilitatorul („gardianul” regulilor stabilite la începutul primei sesiuni), este probabil că vor fi dispuși să împărtășească sentimentele / experiențele lor pe forumul grupului. Cu toate acestea, asigurați-vă că fiecare participant se simte confortabil și lăsați fiecare dintre ei să decidă dacă și ce vor să împărtășească.*

### ETAPA. 3. JURNAL DE REFLEXIE - 5 '

Rugați participanții să petreacă aproximativ 5 minute răspunzând la întrebări pentru sesiunea 3 în „Jurnalul de reflecție”. Amintiți-le să folosească cumva ce au spus după exercițiul de pe forumul grupului.

### PASUL 4. RESURSE ONLINE PENTRU PARTICIPANȚI - 5 '

Recomandați resurselor online participanților pentru a le permite să aprofundeze problemele abordate și să-și continue învățarea. Subliniați importanța specială a resurselor online pentru auto-învățare. Încurajați participanții să facă schimb de resurse pe care le cunosc și le consideră utile sau interesante.

> *Puteți utiliza resursele online recomandate în acest manual, dar este chiar mai bine dacă recomandați unele instrumente pe care personal le considerați valoroase.*

## Resurse online pentru participanți

[10 Exemple de mapare a mintii cu adevărat cool](#) de mindmappingunleashed.com  
[Scrierea reflexivă a](#) Universității din Melbourne:  
[Cum să îmbunătățiți eficient abilitățile de ascultare?](#) de Helena Daily English  
[Cum să luați note minunate](#) de WellCast  
[Cum se folosește o hartă mentală](#) - cu Tony Buzan

Videoclipuri despre maparea mentală:

[Sfat de studiu: Cum se economisește o revizie de 69 de ore pe an de mapare mentală](#)  
[7 pași către hărțile mintii](#)  
[Cartografierea mintii a fost explicată și demonstrată în cinci minute!](#)  
[Antrenament în cartografierea mintii - Învățați să cartogرافiez în 99 de secunde](#)  
[Trei instrumente de cartografiere mentală pe care ar trebui să le încercați chiar acum!](#)

Alte

[Spectacolul de cartografiere a mintii](#)  
[Stăpânirea hărții mintii: 10 legi pe care ar trebui să le respectați Tony Buzan](#)  
[Aflați să creați o hartă mentală în Word? Iată cum!](#)

## Prospect 1. Metode de învățare

Subliniați metodele pe care le-ați folosit deja și (folosind stil / culoare diferită) metode pe care doriți să le încercați. Notează-l în „Jurnalul de reflecție”.



- Curs de e-learning
- Cartografierea minții
- Conversații cu prietenii / membrii familiei
- Conversații online cu alți cursanți interesați de un anumit subiect
- Vizionarea videoclipurilor (discursuri precum TDx, filme educaționale, documentare etc.)
- Citirea cărților, articolelor (off / online)
- Citirea cu voce tare, de ex., Când vă exersați limba engleză
- Ascultarea materialelor audio, podcast-urilor, prelegerilor înregistrate pe mobil etc., de exemplu ca cărți audio în timpul conducerii, călătoriei, jogging-ului.
- Dezvoltarea prezentărilor (de exemplu, cu instrumente digitale precum PP sau Prezi
- Scrieți o lucrare, un articol, un eseu etc. pe baza diferitelor resurse,
- Exersați-vă prezentarea pentru a verifica fluxul, sincronizarea etc. Învățarea celorlalți este și o metodă de învățare.
- Dezvoltarea instruirii / atelierelor / prezentărilor pentru alții
- Autoreflexie după livrare: Ce a mers bine? Ce aș schimba pentru a-l face și mai bun? Care a fost reacția publicului? S-a potrivit timpului planificat?
- Crearea de notițe din citire, ascultare, vizionare de videoclipuri (pe hârtie, prin înregistrarea notelor pe smartphone, desene, grafice, scheme, doodle, folosind aplicații online, de ex. Pentru mapare mentală etc.).

## Fișă 2. Învățarea despre maparea minții - pași în munca în grup și resurse

### Pași în munca în grup

**Pasul 1:** Citiți, ascultați și urmăriți resursa. Cei care folosesc materiale audio sau audiovizuale: vă rugăm să folosiți căști.

**Pasul 2:** Faceți notițe în modul în care funcționează pentru dvs. pentru a înțelege problemele cheie.

**Pasul 3:** Deoarece rolul dvs. este de a-i învăța pe ceilalți membri ai grupului despre metoda hărții minții, pregătiți metode și materiale didactice de ex. Desen, grafic, schemă, puncte cheie pentru prezentare etc. Depinde în totalitate de voi cum veți preda.

**Pasul 4:** aveți o aplicație. 5 minute. să vă folosiți metoda / materialele și să învățați ceilalți membri ai grupului despre metoda hărții minții. Ascultați cu atenție despre ce vă învață ceilalți membri ai grupului și faceți referire la asta în învățătura dvs. Nu repeta cele spuse deja. S-ar putea să subliniați că problemele similare erau în resursa dvs., ci mai degrabă să vă concentrați asupra a ceea ce era diferit: arătați aspecte diferite ale problemelor similare sau folosiți exemple diferite.

**Pasul 5:** Când predarea este terminată, vorbiți cu ceilalți membri ai grupului despre cum arăta pregătirea pentru predare: Ce a fost dificil / ușor la resursa pe care a trebuit să o utilizați? Cum s-a potrivit cu subiectul? Cum ați notat pentru a înțelege problema? De ce ați selectat o metodă de predare dată? Cum te-ai pregătit pentru predare? Cum te-ai simțit când predai? Ce ți-a plăcut la predarea ta și ce ar trebui îmbunătățit? Întrebați ceilalți membri ai grupului dacă au întrebări despre ceea ce ați spus.

**Pasul 6:** Mulțumiți altor membri ai grupului pentru această experiență.

## Resurse

### 1. CITIREA: „CREAȚI-VĂ PROPRIA MAPĂ DE MINTE”

*Gândiți-vă la o problemă pe care doriți să o rezolvați sau la un proiect pe care doriți să îl lansați. Luați un pix și scrieți ideea dvs. centrală în mijlocul unei hârtii. Apoi adăugați sucursale și subramuri la ideea dvs.; folosiți câte un cuvânt pe ramură acolo unde este posibil. Dacă aveți în minte o frază lungă, împărțiți-o în subramuri.*

*Adăugați culoare, imagini, dimensiuni și contrast pentru a vă însufleți harta mentală. Faceți conexiuni între ramuri; adăugați note, rezumate și multe altele. Faceți-vă personală harta mintală și revizitați-o mai târziu pentru a afla ce ar putea să o facă mai atrăgătoare.*

*Dacă utilizați un instrument de mapare mentală, puteți atașa fișiere, insera imagini; adăugați comentarii, linkuri și chiar note audio. Cartarea mentală nu este destinată doar oamenilor cu experiență în tehnologie! Din punct de vedere tehnic, nu este altceva decât să atingeți de două ori tastele Tab și Enter - majoritatea software-ului de cartografiere mentală vă permite să creați o ramură nouă apăsând tasta Tab și apoi să creați frați apăsând Enter.*

*Este timpul să vedeți cele șapte motive pentru care ar trebui să învățați cartografierea minții.*

#### **Motivul nr. 1: Brainstorming**

*Hărțile mentale sunt utile în special pentru brainstorming. Hărțile mentale stimulează gândirea creativă, vă permit să conectați idei și să câștigați perspectivă. Data viitoare*

când aveți o problemă pe care doriți să o rezolvați, faceți o brainstorming prin maparea mentală. Începeți cu problema dvs. ca idee centrală și apoi adăugați cât mai multe ramuri și subramuri, fără alte analize suplimentare. Mai târziu, puteți să vă ecranizați harta mentală și să aruncați idei care nu vor funcționa.

### **Motivul nr. 2: Managementul proiectului**

În mod clar, există instrumente mult mai sofisticate de utilizat pentru gestionarea proiectelor, dar puteți folosi bine hărțile mentale pentru unele proiecte, cel puțin în faza inițială. Cel mai important beneficiu vine din imaginea de ansamblu pe care o poate oferi o hartă mentală. Unele instrumente de cartografiere mentală oferă diagrame Gantt încorporate, împreună cu funcționalități de urmărire a sarcinilor de bază până la avansate.

### **Motivul nr. 3: Crearea unui rezumat al cărții**

Pentru mine, crearea de rezumate de carte este unul dintre cele mai importante elemente de productivitate. Un rezumat al cărții mă ajută să mă implic în conținutul cărții și îmi permite să definesc următoarele acțiuni pentru a încorpora orice idei noi în viața mea. Hărțile mentale sunt candidați perfecți pentru crearea de rezumate de cărți, deoarece servesc drept indicii vizuale și sporesc amintirea memoriei. Nu abordați rezumatele cărților ca o simplă listă de TOC; sunt mult mai mult decât atât. Notați principalele mâncăruri care vă vor ajuta cel mai bine în următorii ani. Acestea fiind spuse, rezumatul cărții dvs. este o reflecție personală a modului în care dvs., ca persoană, ați putea beneficia de conținut. Fă-l unic.

### **Motivul nr. 4: crearea de conținut**

Crearea de conținut excelent, fie că este o postare pe blog, un articol științific sau un raport, necesită să vă faceți temele din culise și să faceți o schiță. Dacă vă faceți timp pentru a nota elementele majore ale articolului dvs. și pentru a face ca acesta să curgă ca o poveste, acesta va servi drept coloană vertebrală pentru conținutul dvs. Dacă stați în fața unei pagini goale, este greu să creați conținut atrăgător. Încep întotdeauna cu o hartă mentală, pe care apoi o copiez în șablonul de postare pe blogul meu în Evernote pentru a-mi ghida scrierea pas cu pas.

### **Motivul nr. 5: stabilirea obiectivelor**

Există cărți complete dedicate stabilirii obiectivelor. Nu pot acoperi detaliile aici; Michael Hyatt este autorul perfect pentru a începe. Hărțile mentale, prin natura lor vizuală, oferă un cadru excelent pentru conturarea și gestionarea obiectivelor dvs. O parte din aceasta este că, potrivit experților, ar trebui să vă verificați obiectivele în fiecare dimineață pentru a vă implica. O hartă mentală oferă o complexitate ridicată și, în același timp, este ușor de scanat. Dacă sunteți gata să începeți obiectivele cu ajutorul unei hărți mentale, este posibil ca această postare de blog să fie utilă: suprasolicitați setarea obiectivelor cu hărți mentale .

### **Motivul nr. 6: luarea notelor**

Hărțile mentale pot fi folosite și pentru a lua notițe în timpul lecțiilor și întâlnirilor. Puteți pregăti agenda întâlnirii ca o hartă mentală, o puteți circula și apoi vă puteți retrage în întâlnire pentru a ghida conversația. Luați notițe chiar în harta mentală în timpul întâlnirii. Alternativ, puteți lua notițe în timpul lecției de engleză într-un format de hartă mentală. După cum știți deja, hărțile mintale ajută la conectarea ideilor și la creșterea memoriei. Încercați să vă implicați colegii și profesorul.

### **Motivul # 7: Învățare**

Acest lucru este strâns legat de rațiunea nr. 6. Puteți face notițe într-o hartă mentală în timpul lecției sau puteți converti notele în hărți mentale mai târziu. Simpla conversie va face lumină legăturile ascunse din materialul dvs., deoarece hărțile mintale presupun că aveți o imagine de ansamblu și doriți să vedeți cum se conectează ideile diferite.

Nu uitați să evidențiați harta mintală prin adăugarea de culori, imagini, dimensiuni și contrast.

[Ce vă trece prin minte: 7 motive pentru a învăța maparea minții](#)

## **2. ASCULTARE: „MIND MAPPING WITH TONY BUZAN”**

[How to Mind Map with Tony Buzan](#) de Tony Buzan, autorul metodei, vorbește

[Podcast Mind Mapping](#) [redați următoarea perioadă de timp: 1:00 - 10:34]

## **3. VIZIONARE: „7 PASI ÎN MINTE HARTE”**

[7 pași către hărțile minții](#), care explică elementele de bază ale hărților minții

# SESIUNEA 4. PLANIFICAREA ÎNVĂȚĂRII MINE

## Obiectivele sesiunii

Uneori învățarea are loc spontan, dar alteori merită să faci un plan. În timpul acestei sesiuni, participanții își dezvoltă abilitățile de planificare, inclusiv stabilirea viziunii și a obiectivelor, precum și pașii și termenele limită în procesul de învățare.

După această sesiune, participanții vor:

- să fie conștienți de abordarea pe care o aplică atunci când planifică ceva,

- să poată stabili viziune și obiective, precum și să planifice pașii a ceea ce ar dori să învețe / să realizeze,
- să fie conștienți de modul în care se ocupă de termenele limită,
- să fie capabil să stabilească termene folosind unele instrumente digitale.

## Cum să rulați sesiunea - un ghid pas cu pas

DURATA GLOBALĂ: 90 '

### PASUL 1. EXPERIENȚA MEA CU PLANIFICAREA - 15 '

Explicați participanților că în timpul acestei sesiuni vor reflecta la modul în care își planifică învățarea. Explicați că nu înseamnă că ar trebui să planifice întotdeauna. O mulțime de învățări se întâmplă spontan, fără planificare. Cu toate acestea, din când în când, este bine să planifice dacă vor să învețe ceva important, care necesită eforturi speciale și timp mai lung. Toată lumea are probabil o anumită experiență în planificare, dacă nu este direct legată de învățare, atunci cu siguranță cu ceva ce trebuia realizat, de exemplu, probabil că toată lumea și-a planificat vacanța sau călătoria în străinătate. O astfel de experiență poate fi folosită și în timpul acestei sesiuni. Puteți adăuga că participanții vor învăța cum să stabilească obiective, termene și cum să utilizeze metode de hartă mentală pentru planificare.

Rugați participanții să discute pe scurt în perechi (aproximativ 10 min., Aproximativ 5 min. Pentru fiecare persoană) despre o anumită experiență cu planificarea. Lasă-i să răspundă la următoarele întrebări: *Ce am planificat recent? La ce trebuia să fac un plan? Cum a decurs procesul de planificare? M-am ținut de plan? Dacă nu, de ce? Mi-am îndeplinit planul? Dacă aș fi avut de a face un sfat cu privire la planificarea bazată pe experiența mea ar fi ...*

Rugați participanții să împărtășească sfaturile lor pe forumul grupului. Clarificați dacă este necesar și notați-l pe flipchart.

### Pasul 2. Ce aș vrea să învăț în viitorul apropiat: viziune și obiective - 15 '

Rugați-i pe toți să se gândească individual (aproximativ 3 minute) și răspundeți la întrebarea: *Ce aș vrea să învăț în viitorul apropiat, ceva care ar fi important și care ar avea nevoie de planificare? Dați câteva exemple, dacă este necesar, de*

exemplu „Dacă doriți să călătoriți în străinătate, este posibil să trebuiască să știți ceva despre țara / orașul pe care urmează să-l vizitați, despre istorie, probleme actuale, mâncare etc. Dacă intenționați să învățați cum să gătiți o supă nouă , trebuie să cunoașteți o rețetă, ingrediente, proceduri și sfaturi practice de la cineva care a gătit deja o astfel de supă. ”

După gândirea individuală, lăsați participanții să vorbească în aceleași perechi pentru a face răspunsul puțin mai profund (aproximativ 5 minute pentru fiecare persoană). Întrebările pe care le pot pune sunt următoarele: De ce ați decis să aflați asta? De ce este important pentru tine? Ce se va schimba în viața dvs. personală / profesională atunci când îndepliniți această sarcină?

Rugați toți participanții să noteze ce ar dori să învețe și să exprime o viziune a ceea ce s-ar schimba în viața lor personală / profesională. Apoi cereți-le să exprime cuvinte sub formă de desen / desen animat / schemă. Puteți pune întrebări suplimentare, de exemplu: „Imaginați-vă că tocmai ați realizat ceea ce ați vrut să învățați. Ce știi? Ce ești în stare să faci? Cum îți schimbă viața? Ce diferență are pentru tine și poate pentru alte persoane din jur? ” Lăsați-i să folosească o foaie de hârtie (de exemplu, jumătate din flipchart) și markere de diferite culori. Rugați-i să arate rezultatele și să le comenteze pe scurt pe forumul grupului.

Rugați participanții să vizioneze [acest videoclip](#) explicând cum să setați obiective SMARTER și să faceți notițe. Lasă-i să se întâlnească în aceleași perechi și vorbește despre asta pentru a verifica dacă au o înțelegere comună a obiectivelor SMARTER. Verificați dacă există întrebări la care nu se poate răspunde în cadrul perechilor. În cazul în care există astfel de întrebări, lăsați participanții să le pună pe forum. Înainte de a da răspunsul, verificați dacă cineva din grup este capabil să o facă.

Apoi, cereți-le să își noteze obiectivele de învățare SMARTER în aceeași coală de hârtie pe care au folosit-o pentru a-și exprima viziunea. Lăsați-i să citească aceste obiective în perechi și ajutați-vă reciproc la corectare / clarificare.

> În cazul în care participanții dvs. au o problemă de a alege ceea ce ar dori să învețe, le puteți cere să se gândească la ceva ce doresc să știe, totuși, din motive diferite, care li se pare imposibil de realizat, de exemplu, ar dori să învețe elementele de bază ale spaniolei, dar sunt prea ocupate acum pentru a începe să învețe. Spuneți că în timpul acestei sesiuni au ocazia să planifice cel puțin ceva pe care îl pot realiza în viitor. Dacă vă cunoașteți participanții ca utilizatori ai bibliotecii sau membri ai comunității, puteți sugera ceva ce ar putea dori să învețe: „Hei John, îmi amintesc că ai menționat acum ceva vreme că ai vrea să știi ceva spaniolă ...”.

*Nu este necesar ca participanții să noteze toate elementele obiectivelor SMARTER. Pot începe în timpul sesiunii și pot termina acasă. Important este că ei înțeleg metoda.*

### Pasul 3. Configurarea pașilor în învățare folosind maparea mentală - 25 '

Amintiți-le participanților la primul exercițiu din timpul acestei sesiuni, ce reflectă asupra planificării învățării lor. Rugați-i - încă lucrează în perechi - să planifice pași pentru a atinge obiectivul pe care tocmai l-au stabilit folosind metoda hărții minții. Distribuiți fișa 2. Planificați-mi învățarea folosind Mind Mapping. Explicați că include setul de întrebări auxiliare pe care le pot folosi atunci când lucrează la harta lor mentală. Spuneți că, cu toate acestea, munca este mai degrabă individuală, se pot ajuta reciproc în perechi, clarificând, cerând opinie, verificând semnificația etc. Dacă abilitățile digitale ale participanților sunt suficiente, le puteți cere să utilizeze un instrument digital, de ex. [MindMap](#). Dacă nu, își pot dezvolta manual harta mentală folosind coli de hârtie și markere de diferite culori. Explicați că nu trebuie să dezvolte o hartă mentală completă. Dacă din cauza lipsei de timp nu vor putea să o facă, este bine. S-ar putea să o termine mai târziu acasă. Este suficient dacă în timpul sesiunii înțeleg ideea hărții minții ca instrument de planificare.

După stabilirea timpului, cereți participanților să spună pe scurt pe forumul grupului despre experiența cu hărțile mintale. Ce a mers bine? Ce probleme au întâmpinat? Au putut rezolva aceste probleme? Cum? Cum a decurs cooperarea în perechi? Cum pot folosi această experiență pentru propria învățare și ca facilitatori?

*> Dacă unii membri ai grupului au abilități digitale limitate, lăsați-i să facă manual o hartă mentală sau asigurați-vă că lucrează în pereche cu un coleg care poate oferi asistență relevantă. Rugați-i să reflecteze asupra acelei experiențe. Aceleași comentarii se referă la exercițiul de mai jos cu privire la stabilirea termenelor folosind Gantt Chart. Puteți folosi această oportunitate pentru a recomanda diferite forme de dezvoltare a competențelor digitale oferite de biblioteca dvs. și de alte organizații și instituții locale.*

### Pasul 4. Configurarea termenelor folosind graficul Gantt - 25 '

Rugați participanții să lucreze cu același coleg și să discute despre termenele limită. Explicați că termenele limită sunt elemente tipice ale planificării. Au stabilit deja un interval de timp pentru obiectivul pe care doresc să îl atingă. Cu toate acestea, de obicei, stabilim obiective pentru fiecare pas din planul nostru. Rugați participanții să reflecteze în perechi la experiența lor cu termenele limită. Determină de obicei intervalul de timp pentru o sarcină dată? Cât de buni sunt ei la respectarea termenelor? Le lipsesc uneori? Ce părere au despre

termenele viitoare? Sunt nervosi? Dacă da, cum se ocupă de asta? Lăsați-i să rezume această conversație sub forma câtorva sfaturi pe care le-ar recomanda, pe baza experienței lor, pentru a face termenele realizabile la care oamenii pot respecta.

Solicitați fiecărei perechi să prezinte sfaturile pe forumul grupului și să le scrieți pe flipchart. Dacă unele dintre ele sunt foarte asemănătoare, negociați să scrieți un sfat acceptabil pentru toată lumea. Adăugați ceva pe care îl considerați util.

Rugați participanții să folosească aceste sfaturi pentru a stabili cel puțin o parte din termenele limită pentru planul lor. Explicați că una dintre modalitățile de notare a sarcinilor și a termenelor se numește „Diagrama Gantt”. Arătați logica instrumentului respectiv. Pentru cei cu suficiente competențe digitale propuneți să faceți IT folosind instrumente online, de exemplu [InstaGantt](#) sau [Office Timeline](#) .

Cei care preferă să o facă manual pot folosi coli de hârtie și markere. Ca și în cazul unei hărți mentale, nu este necesar ca participanții să îndeplinească toate sarcinile și termenele, ci mai degrabă să experimenteze instrumentul.

#### **Etapa. 5. Jurnal de reflecție - 5**

Rugați participanții să cheltuiască pe aplicație. 5 minute. răspunzând la întrebări pentru sesiunea 4 în „Jurnal reflectorizant”. Rugați-i să atașeze tot ceea ce au dezvoltat pe foaia de hârtie sau digital.

Rugați participanții să se gândească la ideea unei hărți mentale ca la un instrument de planificare, iar Gantt Chart poate funcționa pentru membrii Cercului de învățare / utilizatorii bibliotecii.

#### **Pasul 6. Resurse online pentru participanți - 5 '**

Recomandați resurselor online participanților pentru a le permite să aprofundeze problemele abordate și să-și continue învățarea. Subliniați importanța specială a resurselor online pentru auto-învățare. Încurajați participanții să facă schimb de resurse pe care le cunosc și le consideră utile sau interesante.

*> Puteți utiliza resursele online recomandate în acest manual, dar este chiar mai bine dacă recomandați unele instrumente pe care personal le considerați valoroase.*



## Resurse online pentru participanți

Instrumentul online [MindMap](#)

Videoclipuri despre cum să configurați obiective SMART:

[Un ghid complet pentru stabilirea obiectivelor](#)

[Setarea obiectivelor SMART - Cum să stabiliți corect un obiectiv](#)

Diagramele Gantt online:

[InstaGantt](#)

[OfficeTimeline](#)

## Prospect 1. Ce și de ce, viziune, obiectiv, hartă mentală

Gândiți-vă la problema despre care doriți să aflați. Imaginați-vă o viziune a succesului pe care îl desenați (imaginea simbolizează realizarea, ce se va schimba în viața mea când voi finaliza sarcina?).

Scrieți o viziune a succesului în acest cadru:

Imaginați-vă cum veți verifica dacă obiectivele dvs. de învățare sunt atinse. Faceți o listă de verificare personală (ce știu, ce pot face, cum abordez lucrurile diferit, ce simt).

Urmăriți acest videoclip [Setarea obiectivelor SMART - Cum să stabiliți corect un obiectiv](#) pe YouTube

Scrieți-vă obiectivul folosind abordarea SMART:

S -

M -

A -

R -

T -

E -

R -

## Fișă 2. Planificarea noii mele învățări folosind maparea mentală

Scrieți / trageți obiectivul din exercițiul anterior din centru. Conectați-l cu alte concepte, folosiți întrebările de mai jos pentru inspirație:

- Ce știu deja despre problema exprimată în obiectivul meu:

- Ce nu știu:

- Cu ce / pe cine pot începe să învăț?

- Ce resurse trebuie să folosesc? Unde să le cauți?

- Ce pași trebuie să fac pentru a-mi atinge obiectivul?
- Ce metode pot folosi?
- Cine pot cere ajutor?

## SESIUNEA 5. ÎNTÂLNIRE CU UN „PRIETEN DE ÎNVĂȚARE”

### Obiectivele sesiunii

Învățarea de sine este eficientă, dar are limitele sale. În timpul acestei sesiuni, participanții recunosc ce probleme întâmpină ca auto-învățători și caută împreună soluții. De asemenea, practică câteva reguli și sfaturi pentru o întâlnire eficientă cu un prieten care învață, cineva care este dispus să-i sprijine în orice etapă a procesului de învățare.

După această sesiune, participanții vor:

- să fie conștienți de dificultățile legate de auto-învățare pe care le întâmpină,
- folosiți experiența altor participanți pentru a căuta soluții,
- să înțeleagă și să aplice regulile pentru o întâlnire eficientă cu un prieten care învață.

### Cum să rulați sesiunea - un ghid pas cu pas

**DURATA GLOBALĂ : 90 'min**

Pasul 1. Problemele mele cu auto-învățarea - 40 '

Explicați obiectivele sesiunii. Spuneți că auto-învățarea înseamnă că de cele mai multe ori învățăm singuri, fără profesor, facilitator etc. Rugați participanții să

reflekteze asupra experienței lor și faceți o listă cu ceea ce consideră că este dificil atunci când învață singuri (aproximativ 3 minute). Apoi lăsați-i să vorbească în rundă (o persoană după alta / pe forumul grupului) răspunzând la întrebare. Începeți cu o singură întrebare și repetați runda de câte ori este necesar pentru ca toți membrii grupului să își epuizeze listele. Scrieți rezultatele pe flipchart - încercați să evitați propunerile identice / similare care solicită autorilor permisiunea. Comentează lista, de exemplu, care sunt cele mai frecvente dificultăți pentru majoritatea membrilor grupului.

Împărțiți participanții la grupurile de patru (A, B, C, D). Rugați-i să facă următoarele etape:

- 1) Persoana A selectează ceea ce le este mai greu să învețe singură și să le spună pe scurt celorlalți (de obicei va fi o problemă dintr-o listă dezvoltată anterior, dar permite participanților să selecteze ceva inspirat de ceilalți membri ai grupului și ce nu s-au gândit înainte).
- 2) Persoanele B, C, D au la dispoziție aproximativ 5 minute pentru a împărtăși experiența / ideile cu privire la modul în care se confruntă de obicei cu acest tip de dificultăți sau ceea ce cred că ar putea fi o soluție. Cu alte cuvinte, încurajăm participanții să înceapă cu experiența lor, dar dacă consideră că nu au, pot propune o idee despre ceva care, în opinia lor, poate funcționa.
- 3) Persoana A ascultă, clarifică dacă este necesar și - dacă doresc - să ofere feedback cu privire la relevanța experiențelor / ideilor. Atunci mulțumesc altora pentru timp și efort.
- 4) Exercițiul se termină atunci când toți oamenii vorbesc despre cea mai dificilă problemă.

Rugați participanții să se gândească la experiențe / idei pe care le consideră demne de încercat în viitorul apropiat. Lasă-i să-l scrie într-un „Jurnal de reflecție”.

*> În acest exercițiu participanții experimentează importanța ascultării atente ca instrument de învățare. Puteți sublinia cât de important este să ascultați ce sunt experiențele altora și să decideți ce parte din această experiență dorim să încercăm. Rețineți că nimeni nu ar trebui să se simtă apăsător atunci când ia această decizie.*

Pasul 2. Întâlnire eficientă cu un „prieten care învață” - 40 '

Dacă în timpul exercițiului anterior oamenii au menționat ajutorul celorlalți ca soluție la problemele legate de auto-învățare, este o bună ocazie să ne referim la

asta. Dacă nu, explicați că autoînvățarea nu înseamnă neapărat că cursantul este singur tot timpul. Se poate cere ajutor unui membru al familiei, unui prieten sau unui membru al Cercului de învățare - subliniați că o astfel de experiență s-a întâmplat în timpul acestor sesiuni. Acest ajutor s-ar putea dovedi util chiar dacă este furnizat doar în unele etape ale procesului de învățare, de exemplu, selectarea subiectului învățării, crearea de viziuni și obiective sau căutarea surselor de cunoaștere.

Rugați participanții să-și amintească orice situație din viața lor când au rugat pe cineva să vorbească despre o anumită problemă și au avut sentimentul că această conversație i-a ajutat cu adevărat să rezolve această problemă. Lasă-i să reflecte câteva minute. Apoi rugați-i să vorbească despre această situație în perechi timp de aproximativ 5 minute. După aceea, întrebați participanții ce comportamente ale interlocutorului lor au fost de ajutor. Ce a făcut sau nu a făcut în mod specific această persoană. Notați aceste comportamente pe flipchart. Clarificați dacă este necesar. Încercați să rezumați comportamente similare dacă participanții sunt de acord. Dacă lipsește ceva important (vezi fișa 1.) puteți adăuga noi sfaturi la listă, explicând de ce sunt importante.

Explicați că lista acoperă comportamentele pe care (le-ați considerat) utile. De fiecare dată când îi ajută pe ceilalți, ar trebui să încerce să-l implementeze. Ori de câte ori îi solicită pe alții ajutor, ei pot explica mai întâi ce comportamente ar fi de ajutor. Cu alte cuvinte, ei pot stabili un fel de contract similar cu cel stabilit de grup la începutul modulului.

Dacă aveți suficient timp, folosiți [acest videoclip](#) . Explicați că ascultarea este abilitatea cheie atunci când încercăm să îi ajutăm pe ceilalți. Discutați cu participanții despre regulile propuse în videoclip. Rugați-i să selecteze cel puțin o tehnică specifică și să o testeze în timpul exercițiului următor.

Distribuiți fișa 1. Sfaturi pentru o întâlnire bună cu un prieten care învață. Comentați sfaturile și arătați asemănări cu lista comportamentelor dezvoltate anterior. Indicați noile elemente, dacă este necesar. Utilizați exemple pentru a ilustra fiecare regulă, verificați dacă este clar

Lăsați participanții să vorbească în perechi despre toate problemele / îndoielile legate de viziune, obiective, pași și termene limită dezvoltate în timpul sesiunii 4 (ce vor să învețe în viitorul apropiat). Cereți-le să implementeze sfaturi din fișă, precum și comportamente din listă în timpul acestei întâlniri cu un prieten care învață (de două ori timp de 10 minute). Apoi, lăsați-i să ofere feedback scurt (aproximativ 5 minute): „În comportamentul dvs. a fost deosebit de util ...” .

*> Aici puteți sublinia din nou importanța ascultării ca instrument de învățare. Puteți explica faptul că atunci când cerem ajutor celorlalți și apoi întrerupem sau încercăm să explicăm relevanța sa, pierdem timpul oferit de alții. Repetați că este decizia fiecărei persoane dacă / în ce măsură folosiți sugestiile / opiniile exprimate de alții.*

### Pasul 3. Resurse online pentru participanți - 5 '

Recomandați resurselor online participanților pentru a le permite să aprofundeze problemele date și să-și continue învățarea. Subliniați importanța specială a resurselor online pentru auto-învățare. Încurajați participanții să facă schimb de resurse pe care le cunosc și le consideră utile sau interesante.

*> Puteți utiliza resursele online recomandate în acest manual, dar este chiar mai bine dacă recomandați unele instrumente pe care personal le considerați valoroase.*

### Pasul 4. Rezumând sesiunile - 5 '

Rugați participanții să revizuiască întrebările pentru sesiunea 5 în Jurnalul lor de reflecție (aproximativ 5 minute). Apoi rugați-i să spună pe forumul grupului cele mai importante trei lucruri pe care le-au învățat în timpul tuturor sesiunilor. Ceva care le va îmbunătăți auto-învățarea, îi va ajuta să devină un cursant eficient.

Rugați participanții să se întâlnească în perechi. Lasă-i să petreacă timp în aplicație. 10 minute. (5 min. Pentru fiecare persoană) și oferiți partenerului feedback despre „Ce îmi place la tine ca student? Ce comportamente și atitudini mă fac să simt că ești un bun învățat? ”

Mulțumiți participanților pentru implicarea lor în timpul tuturor sesiunilor. Exprimați-vă speranța că vor continua eforturile pentru a deveni cursanți mai eficienți. Rugați-i pe cei care sunt dispuși să rămână în contact să schimbe adrese de e-mail (alte forme de contacte) și să se sprijine reciproc, de exemplu, ca prieteni care învață / membru al Cercului de învățare. Reamintiți participanților să își continue reflecția folosind Jurnalul de reflecție sau alte forme pe care le consideră utile.

## Resurse online pentru participanți

- [Cum să asculti cu adevărat pe cineva](#) de Dr. Jordan Peterson
- [Fiind un bun](#) videoclip animat de [ascultător](#)

## Prospect 1. Sfaturi pentru o întâlnire bună cu un prieten care învață

- Configurați mediul și regulile:
  - o Numiți locul și timpul potrivit (liniștit)
- Doar regulile ascultării active:
  - o Lăsați partenerii să vă arate că ascultați (cuvinte, gesturi)
  - o Parafrazează pentru a vă asigura că înțelegeți bine ... Ați vrut să spuneți ...? Înțeleg bine că ai vrut să spui asta ...?
  - o Nu întrerupeți decât dacă ceva nu este clar
  - o Mentineți contactul vizual
- Configurați subiectul întâlnirii (despre ce doriți să vorbiți - ar putea fi vorba despre problema / conținutul dat, precum și despre procesul de învățare) de ex.
  - o Ce știi deja?
  - o Ce nu înțeleg încă?
- Distribuți experiențe și feedback:
  - o „Eu” conduc .. Mi se pare că am o experiență similară
  - o Începeți feedbackul cu ceea ce v-a plăcut
  - o Vorbește despre ceea ce s-a spus, nu evaluează persoana
  - o Împărtășește-ți experiența
- „antrenarea” unei persoane, dacă vi se cere să ascultați despre o anumită PROBLEMĂ (mai întâi: încercați să aflați mai multe pentru a înțelege cu adevărat natura problemei, apoi împărtășiți-vă experiența - fără a vă aștepta ca aceasta să fie pur și simplu urmată - este dată persoane sunați

- ce să faceți cu ajutorul oferit) Cum să stabiliți o astfel de cooperare - contractați cu
- Spuneți „mulțumesc” la final, puteți adăuga ceea ce a fost deosebit de util

## RESURSE VIDEO RECOMANDATE PENTRU FACILITATORI

[Stiluri de învățare și importanța auto-reflecției critice de](#) către Tesia Marshik  
[Train the Trainer - Cum să organizezi un atelier de instruire excelent de](#) către Alan Matthews

[Ce este în neregulă cu modelele de stiluri de învățare?](#) de Alan Matthews

[Antrenează antrenorul - folosind KOLB pentru a proiecta antrenamentele](#) lui Alan Matthews

## BIBLIOGRAFIE PRACTICĂ

Cercetări privind lipsa dovezilor conceptului de stil de învățare:

[Stiluri de învățare: Concepte și dovezi](#)

[Potrivirea stilului de învățare cu metoda de instruire: Efecte asupra înțelegerii](#)

Și articole relevante despre această problemă:

[Stilurile de învățare ca mit](#)

[Stiluri de învățare dezamăgite: nu există dovezi care să susțină învățarea](#)

[auditivă și vizuală, spun psihologii de](#) către Association for Psychological Science



[Problema cu „Stilurile de învățare”](#) de Cindi Mai

[Există stiluri de învățare?](#) de Jason Burns, Michigan State University

[Mitul „stilurilor de învățare”](#) de Olga Khazan în Atlantic

[Cum să studiezi: folosește stilul tău personal de învățare pentru a te ajuta să reușești atunci când contează](#)

[Manualul facilitatorului P2PU](#)



FRSI FUNDACJA  
ROZWOJU,  
SPOŁECZENSTWA  
INFORMACYJNEGO

P2PU

