



LEARNING CIRCLES
IN LIBRARIES

CREEAZĂ CERCURI DE ÎNVĂȚARE

Manual pentru facilitatori

Partea 3: Facilitarea Cercurilor de învățare





Autor:

Piotr Henzler

Traducere din engleză și editare:

Dr. Camelia Crisan

Claudia Serbanuta

Ovidiu Ana

Editor:

Fundatia Progress, București 2021

Această lucrare este licențiată sub licență internațională Creative Commons Atribuire 4.0:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru elaborarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute în aceasta.

INTRODUCERE	4
Cum se folosește acest manual?	4
SESIUNEA 1. CUM SĂ INCLUDEȚI ACTIVITĂȚI ONLINE ÎN FORMAREA IN-PERSONALĂ	5
Obiectivele sesiunii	5
Cum să rulați această sesiune - pas cu pas	5
Resurse online recomandate:	8
SESIUNEA 2. CUM SĂ CREAȚI PROPRIUL PROGRAM DE CERCUL DE ÎNVĂȚARE?	9
Obiectivele sesiunii	9
Cum să rulați această sesiune - pas cu pas	9
Materiale pentru sesiunea 2	11
Fișa 1 - Agenda standard a întâlnirii	11
Fișa 2 - Agenda întâlnirii de deschidere	12
SESIUNEA 3. CUM SE EVITĂ SAU SĂ TRATĂM SITUAȚII DIFICILE PE MĂSURĂ	13
Obiectivele sesiunii	13
Cum să rulați această sesiune - pas cu pas	14
SESIUNEA 4. CUM SĂ IMPLICAȚI PARTICIPANȚII ÎN COLABORAREA ACTIVĂ LA O REUNIUNE A CERCULUL DE ÎNVĂȚARE?	18
Obiectivele sesiunii	18
Cum să rulați această sesiune - pas cu pas	18
Resurse online recomandate:	21
SESIUNEA 5. CUM SE ASCULTĂ, CUM SE PUN ÎNTREBĂRI - INTRODUCERE LA ABILITĂȚILE DE COMUNICARE	21
Obiectivele sesiunii	21
Cum să rulați această sesiune - pas cu pas	22

Resurse online recomandate:	24
Fișa 1 - Tipuri de întrebări	24

INTRODUCERE

Acest manual al facilitatorului a fost dezvoltat ca parte a proiectului *Cercurile de Învățare în Biblioteci*, orientat spre a face învățarea adulților mai organizată, interactivă și distractivă. Scopul acestui manual este de a ajuta facilitatorii să înțeleagă modul în care oamenii și viitorii participanți dobândesc cunoștințe pe cont propriu, precum și modul în care oamenii învață unii de la ceilalți. Toate acestea pentru a instrui ulterior alți facilitatori, care vor conduce propriile cercuri de învățare. Acest manual vă va ghida la fiecare pas al procesului.

Creează Cercuri de Învățare – Manual pentru Facilitatori este compus din patru părți. În prezent, citiți prima parte, care aduce conceptul cercurilor de învățare mai aproape printr-un curs complet. Prin finalizarea acestui curs, veți obține o mai bună înțelegere a conceptului de cercuri de învățare, precum și a metodologiei sale. De asemenea, veți putea utiliza în continuare acest curs pentru a instrui viitorii facilitatori. Cursul este împărțit în cinci module, fiecare dintre acestea putând fi explorat în 90 de minute. Finalizând acest curs, veți obține o înțelegere fermă asupra conceptelor, abilităților, instrumentelor și resurselor necesare, pentru a începe să realizați cercuri de învățare în propria voastră comunitate.

Partea a II-a a Manualului pentru Facilitatori este dedicată conceptului de învățare pe cont propriu.

Partea a III-a explorează modurile în care puteți facilita cel mai bine cercurile de învățare.

Partea a IV-a a Manualului pentru Facilitatori oferă sfaturi practice despre desfășurarea cercurilor de învățare în mediul online.

Proiectul *Cercurile de învățare în biblioteci* este o colaborare a 6 instituții: Fundația pentru Dezvoltarea Societății Informaționale (Polonia), Stadtbibliothek Koeln (Germania), Suomen eOppimiskesku ry (Finlanda), Biblioteca Lúcio Craveiro da Silva (Portugalia), Fundatia Progress (România) și Peer 2 Peer University (SUA). Acest proiect este implementat ca parte a programului Erasmus +, administrat de Comisia Europeană.

Cum se folosește acest manual?

Partea 3: Cercuri învățării pe de Cercuri învățării pe : Facilitatorul Manualul poate fi rulat ca un cerc de învățare și va fi o valoare adăugată pentru facilitatori viitoare. Programul este compus din cinci sesiuni de 90 de minute.

Există o serie de documente pentru a însoți fiecare sesiune, concepute pentru a ridica procesul de învățare. Le veți găsi la sfârșitul fiecărei sesiuni. Simțiți-vă liber să le imprimați și să le distribuiți elevilor din fiecare cerc de învățare pe care îl conduceți.

Manualul conține o serie de linkuri către materiale online care pot fi utile în fiecare etapă a programului de instruire. Utilizând numai versiunea digitală a acestui manual, veți putea accesa resursele cu ușurință și puteți salva o mulțime de copaci.

SESIUNEA 1. CUM SĂ INCLUDEȚI ACTIVITĂȚI ONLINE ÎN FORMAREA IN-PERSONALĂ

Obiectivele sesiunii

După această sesiune, participanții vor:

- să conștientizeze mai bine specificațiile unei experiențe de învățare mixtă,
- să cunoască avantajele și dezavantajele utilizării elementelor educaționale online în timpul instruirii în persoană,
- știu cum să maximizezi profiturile / beneficiile utilizării elementelor educaționale online în timpul întâlnirilor Cercului de învățare.

Cum să rulați această sesiune - pas cu pas

DURATA GLOBALĂ : 90 '

Pasul 1 - 30 '-45'

Instrucțiunile de mai jos sunt destul de generale. Acestea depind de cum doriți să arate acest exercițiu. Știți subiectul și conținutul la care vor participa participanții dvs., deci sunteți singurul care este capabil să proiecteze întrebări adecvate despre reflecții sau sarcinile pentru munca în echipă. Amintiți-vă că obiectivul acelei sesiuni este de a arăta cum puteți include învățarea online în formarea personală, astfel încât concluziile așteptate din exercițiu sunt că este posibil și are sens.

1. Invitați oamenii să participe (individual) la o parte a cursului online. Indicați partea (un modul? Numărul diapozitivului) și permiteți-i să lucreze la el timp de câteva minute.

2. Întrerupeți munca individuală, adunați participanții într-un grup, cereți-le câteva reflecții asupra muncii / învățării realizate.
3. Lăsați-i să revină la curs și permiteți-le să studieze încă câteva minute.
4. Întrerupeți din nou activitatea individuală, împărțiți participanții în 2-3 grupuri și cereți-i să lucreze la un subiect legat de partea cursului la care lucrau. Cereți-le scurte prezentări ale rezultatelor muncii lor.
5. Dacă a mai rămas ceva timp, îi puteți lăsa să se întoarcă la curs, dar este destul de puțin probabil - vă puteți opri acum și puteți trece la pasul nr. 2

Note

Scopul acestei părți a exercițiului este de a pune participanții în situația reală a educației mixte de învățare, bazată pe cursuri online cu câteva „pauze” pentru discuție, reflecție și așa mai departe. Această activitate este concepută ca și cum ar fi o întâlnire a Cercului de învățare (pe scurt).

Experimentând acest tip de educație pe cont propriu, participanții vor „simți” ideea Cercurilor de învățare și vor fi mai bine echipați pentru a empatiza cu participanții la aceste sesiuni de formare. Explicați scopul lor.

De asemenea, oferă contribuții la lucrările ulterioare privind proiectarea agendei întâlnirilor Cercurilor de învățare, alegerea metodelor și instrumentelor și așa mai departe.

Formatorii din fiecare țară trebuie să găsească un curs adecvat sau alt material disponibil online care ar putea fi folosit în timpul sesiunii respective. Scopul acelei sesiuni este „să simțiți specificul cercurilor de învățare”, deci din punct de vedere tehnic, tema acestor materiale este indiferentă. Cu toate acestea, dacă este posibil să o experimentați în timp ce lucrați la ceva legat de facilitare, metodologia învățării, auto-dezvoltare, ar putea oferi o valoare suplimentară pentru participanți. Pentru formatorii polonezi, recomandăm un curs online [„Facilitarea întâlnirii”](#).

Pasul 2 - 15 '

Întrebați oamenii despre reflecția lor asupra experienței anterioare. Puteți întreba:

- Ați mai experimentat vreodată o astfel de formă de învățare? Care sunt primele tale impresii?
- Ce vă place la acest tip de învățare „mixtă”? Care considerați că sunt principalele beneficii ale acestui lucru?
- Care considerați că sunt principalele dezavantaje ale acestui lucru? Ce ți-a displicut mai ales? Ce te-a făcut să nu poți învăța?

Dacă grupul dvs. este mic:

- puteți întreba pe toată lumea,
- scrieți toate avantajele și dezavantajele amestecării modurilor de învățare pe o flipchart (una sau două coli).

Dacă grupul dvs. este mare:

- le puteți împărți în grupuri de 3-4 și le puteți cere să noteze pe foi A4 toate avantajele și dezavantajele (pe cele roșii și verzi?) Ale amestecării modurilor de învățare,
- invitați fiecare grup pentru o scurtă prezentare - își pot lipi foaia pe perete în două grupuri: avantaje și dezavantaje.

Note

Scopul este de a le permite participanților să se gândească la experiență și de a-și construi propria abordare a unei forme mixte de educație. Le veți permite, de asemenea, să ia în considerare avantajele și dezavantajele combinării învățării off-line și online într-o situație educațională (de învățare?).

Meta-obiectivul acestei părți este de a îmbunătăți experiența anterioară și de a le pregăti pentru pasul următor.

Acordați atenție tuturor semnelor că participanții nu sunt mulțumiți de conținutul online - deoarece este esențial pentru Cercurile de învățare, ar trebui să vă asigurați că este un mod eficient de învățare. Încercați să le glisați frica departe

Pasul 3 - 10'

Pe forumul grupului, puteți adăuga ceva mai mult la lista creată anterior. Mai ales, atunci când un instructor / educator vede că o caracteristică importantă nu este listată, este bine să o adăugați.

Este posibil să vă susțineți cu câteva liste de profituri publicate de diferite surse / editori. Dacă utilizați propria sursă, asigurați-vă că este credibilă. De asemenea, vă puteți ajuta cu o listă a surselor recomandate pe care le veți găsi sub descrierea sesiunii.

Note

Este o parte a exercițiului de a prezenta informații suplimentare care arată avantajele învățării mixte, în special în termenul întâlnirii și specificațiilor Cercului de învățare. Scopul este de a asigura participanților că ideea Cercului de învățare se bazează pe experiențe serioase și chiar dacă pare dificilă sau prea complexă, are sens și beneficii.

Pasul 4 - 20'

Spuneți participanților că fiecare educator care se gândește să aplice orice metodă, instrument sau exercițiu ar trebui să ia în considerare întotdeauna următoarele:

- cum să le folosești în cel mai profitabil mod / cum să scoți cât mai bine din ele?
- cum să minimizezi dezavantajele?

Acum, este timpul să ne gândim cum să o facem.

Împărțiți grupul în câteva grupuri mai mici și cereți-i să se gândească la două întrebări menționate mai sus. Sarcina lor este de a crea o listă de recomandări cu privire la modul de maximizare a profiturilor și minimizarea costurilor de învățare mixtă în mediul Cercului de învățare - într-un mod practic, la îndemână, util și operațional.

Opțiunea 1 - puteți distribui foi cu avantaje pentru câteva grupuri și foi cu dezavantaje față de altele.
Opțiunea 2 - puteți amesteca ambele tipuri de foi și distribuiți câteva „foi de avantaje” și câteva „foi de dezavantaje” fiecărui grup.

Prezentarea rezultatelor, discuția despre organizarea / utilizarea implementării propuse este opțională.

Note

Aplicarea de noi cunoștințe este esențială pentru învățare - datorită acestui fapt, participanții își vor aminti mai bine informațiile importante.

Ce este esențial în acest caz? Pentru a extrapola concluziile lucrărilor anterioare la toate activitățile Cercului de învățare. Participanții sunt rugați să creeze o listă de recomandări pentru a primi sfaturi practice despre cum să conducă o întâlnire a Cercului de învățare.

Al doilea obiectiv al acelei părți a exercițiului este de a arăta / a realiza cât de ușor este de a asigura condiții adecvate pentru o învățare combinată eficientă. Chiar dacă nu este foarte ușor, este posibil.

Scopul general - de a-i face fericiți prin combinarea educației off-line și online.

Resurse online recomandate:

Avantajele învățării mixte - resurse populare și științifice:

[6 motive pentru care învățarea mixtă devine o tendință în învățarea prin impulsuri](#)

[6 Avantaje majore ale învățării combinate în industria eLearning](#)

[Cele mai importante 7 beneficii ale învățării mixte](#) pe valul de cunoaștere

[Care sunt beneficiile învățării combinate?](#) de către Institutul de Marketing Digital

[Câteva statistici și fapte interesante despre învățarea mixtă pe care trebuie să le cunoașteți](#)

[Compararea performanței studenților: online versus blended versus face-to-face](#) de David K. Larson

University of Illinois

SESIUNEA 2. CUM SĂ CREAȚI PROPRIUL PROGRAM DE CERCUL DE ÎNVĂȚARE?

Înainte de sesiune, toți participanții ar fi trebuit să aleagă cel puțin un subiect pentru întâlnirea Cercului de învățare și un curs online adecvat trebuie vizualizat / învățat.

Obiectivele sesiunii

După această sesiune, participanții vor:

- cunoașteți structura întâlnirii Cercului de învățare,
- să aibă un eșantion de propriul program Cercul de învățare,
- cunoașteți semnificația tuturor părților întâlnirii.

Cum să rulați această sesiune - pas cu pas

DURATA GLOBALĂ : 90 min.

Pasul 1 - 20 '

1. Întrebați participanții ce știu despre structura și elementele întâlnirii Cercului de învățare. Notați toate elementele enumerate pe hârtie de afiș. Lăsați-i să aibă câteva minute să se gândească, apoi umpleți afișul cu elemente care lipsesc. Nu uitați să marcați elementele care sunt potrivite pentru fiecare întâlnire a Cercului de învățare și cele care ar trebui să fie la prima întâlnire pentru grup.
2. De asemenea, puteți aminti participanților ideea unui Cerc de învățare, beneficiile învățării de la egal la egal și așa mai departe. Nu uitați să menționați că structura întâlnirilor Cercului de învățare este în conformitate cu metodologia de învățare a adulților și de aceea toate elementele sunt importante și niciunul nu trebuie omis.
3. Întrebați participanții dacă au ales cursurile pe care doresc să le folosească pentru prima rundă de întâlniri. Lasă-i să-și împărtășească conceptele pentru câteva minute.
4. Spuneți-le că în timpul acestei sesiuni vor lucra la un program pentru întâlnirea Cercului de învățare. Arătați-le o structură a întâlnirii la care vor lucra (prima întâlnire sau cea standard)

Note

Această activitate este de a face participanții conștienți de cum arată întâlnirea Cercului de învățare, care sunt componentele sale și cum să organizeze întâlnirea pentru a atinge toate obiectivele - educaționale, sociale și de auto-dezvoltare.

Scopul exercițiului este de a crea o schiță a agendei Cercului de învățare, în conformitate cu recomandările P2PU și cu regulile de învățare pentru adulți.

După această sesiune, participanții vor avea propriile schițe ale programului și o serie de instrumente care pot face întâlnirea mai eficientă.

Structura propusă a ședințelor este descrisă în acest manual în partea 1: Învățarea despre cercurile de învățare.

Pasul 2 - 40'

1. Distribuți „Agenda ședinței Cercului de învățare” (inclus la sfârșitul acestui capitol) participanților și rugați-i să o completeze cu propriile idei. Lasă-i să aleagă dacă vor să lucreze la „întâlnirea standard” sau la „întâlnirea de deschidere”. Acesta din urmă necesită eforturi mai mari în integrarea și explicarea ideii, metodologiei și regulilor Cercului de învățare. Fiecare poate alege orice vrea; nu este necesar să păstrați aceeași opțiune pentru întregul grup. Lasă-i să lucreze 20 de minute.
2. Împărțiți participanții (dacă numărul este impar, alăturați-vă ultimei persoane). Rugați-i să explice reciproc ideea întâlnirii cercului lor de învățare, schița agendei și invitați-i să ofere feedback (reamintiți regulile feedbackului constructiv) - alte 20 de minute)

Note

Aceasta este o parte esențială a activității și una dintre cele mai importante părți ale întregului antrenament. Participanții trebuie să își pregătească propriul plan de întâlnire Cercul de învățare. Din cauza constrângerilor de timp, este imposibil să aveți agenda terminată, dar rezultatul dorit al acestei sesiuni este de a avea o schiță confirmată, care ar putea fi dezvoltată individual, după antrenament (poate cu ajutorul formatorilor?).

Înainte de a începe, reamintiți-le că în timpul sesiunii anterioare au lucrat la o abordare de învățare mixtă, așa că ar trebui să includă acele elemente (sau instrumente) în planurile lor.

Amintiți-le, de asemenea, că nu sunt obligați să includă întregul curs online într-o singură întâlnire. Mai mult, în mare parte este imposibil. Deci, trebuie să aleagă o parte din aceasta (poate 1-2 module) pentru a o folosi într-o singură întâlnire, asigurându-și timp pentru discuții, lucru în perechi sau grupuri, reflecție).

Pasul 3 - 20'

1. Spuneți participanților că fiecare are propria idee despre ceea ce vrea să transmită oamenilor, dar există părți ale întâlnirii care sunt inviolabile și independente de conținut,

- cum ar fi: check-in, activitate de integrare, colectarea așteptărilor, evaluare. Ei pot învăța unii de la alții despre metodele și instrumentele utile în aceste elemente.
2. Pregătiți o hârtie de afiș împărțită în patru pătrate cu titluri: integrare, check-in, colectarea așteptărilor, evaluare.
 3. Oferiți lucrări post-it participanților și rugați-i să noteze metodele și instrumentele pe care urmează să le folosească în timpul întâlnirilor Cercului de învățare sau doar știu că ar putea fi utilizate în aceste patru situații. Lasă-i să lucreze timp de 10 minute și apoi roagă-i să-și lipească post-it-urile pe hârtia de afiș.
 4. Citiți cu voce tare toate foile și - dacă este necesar - comentați unele dintre ele sau cereți detalii. Spuneți-le că există un „panou de sugestii” pe care îl pot folosi atunci când își planifică întâlnirea Cercului de învățare. Încurajați-i să facă o fotografie a diagramei.

Note

Este un fel de sesiune de brainstorming orientată spre generarea unui număr cât mai mare de idei. Scopul pasului este de a împărtăși idei, metode și instrumente între participanți, așa că nu ezitați să evaluați ideile.

Pasul 4 - 10'

1. Lăsați participanții să revină la agenda întâlnirii Cercurilor de învățare și să modifice - dacă doresc - câteva puncte, în special din pașii anteriori - dacă se simt inspirați de ideile colegilor lor.

Materiale pentru sesiunea 2

[Manualul facilitatorului P2PU](#)

Fișa 1 - Agenda standard a întâlnirii

Agenda întâlnirii Cercului de învățare - „întâlnire standard”
--

Etapa	Cum se organizează / cum se execută	Timp	Ce este necesar (materiale, echipamente)
Verifica	<i>(revizuirea întâlnirii anterioare și setarea obiectivelor / colectării așteptărilor pentru această sesiune)</i>		
Activitate	<i>(de exemplu, pentru integrare, încurajarea comunității, construirea unei punți între curs și viața reală)</i>		
Cursuri	<i>(amintiți-vă despre amestecarea activității online și offline)</i>		
Evaluare	<i>(pentru a rezuma întâlnirea, pentru a realiza ce am învățat, pentru a evalua întâlnirea)</i>		

Fișa 2 - Agenda întâlnirii de deschidere

Agenda ședinței Cercului de învățare - „întâlnire de deschidere”			
Etapa	Cum se organizează / cum se execută	Timp	Ce este necesar (materiale, echipamente)

Introducere	<i>(prezentarea organizatorilor și a facilitatorului, introducerea ideii și metodologiei Cercului de învățare, prezentare generală a cursului și logistică, întrebări)</i>		
Cunoașteți-vă	<i>(spațiu pentru auto-prezentarea participanților, pentru primii pași în construirea unui grup)</i>		
Cursuri	<i>(amintiți-vă despre amestecarea activității online și offline)</i>		
Așteptările grupului	<i>(ceea ce au nevoie pentru a învăța mai eficient și pentru a se simți bine în grup, contract / cod de conduită)</i>		
Evaluare	<i>(pentru a rezuma întâlnirea, pentru a realiza ce am învățat, pentru a evalua întâlnirea)</i>		

SESIUNEA 3. CUM SE EVITĂ SAU SĂ TRATĂM SITUAȚII DIFICILE PE MĂSURĂ

Obiectivele sesiunii

După această sesiune, participanții vor:

- să cunoască diferitele tipuri de situații dificile care pot apărea în timpul întâlnirii unui cerc de învățare,
- să cunoască metode și instrumente pentru a neutraliza sau a evita situațiile dificile,
- cunoaște „cercul influenței”.

Cum să rulați această sesiune - pas cu pas

DURATA GLOBALĂ: 90 min.

Pasul 1 - 30'

1. Împărțiți participanții în 4-5 grupuri (maxim 4 persoane per grup). Distribuți fiecărui grup (aleatoriu) câte o foaie cu o scurtă descriere a „situației dificile”.
2. Rugați-i să pregătească un joc de rol scurt (maxim 2 minute) în care vor prezenta soluția / intervenția problemei.
3. Rugați-i să redea scenele.

Note

„Situația dificilă” este ceva care îi sperie pe mulți formatori, educatori și facilitatori. Mai ales cele neexperimentate. Asta este în regulă, pentru că dovedește că sunt conștienți de „imperfecțiunea” lor. Rolul dvs. de trainer este să le arătați (și să le asigurați) că situațiile dificile sunt inevitabile și pot apărea oricând. Cu toate acestea, rolul educatorului este de a fi conștienți de ele și de a cunoaște câteva metode de abordare a acestora.

În acest exercițiu, a fost aleasă metodologia propusă (abordarea și acționarea unei situații dificile) din două motive. Doar să vorbești despre situații dificile și modalități de intervenție este un mod bun de a vizualiza ceea ce se poate întâmpla, dar nu este o experiență la fel de puternică precum a fi într-o astfel de situație. Jocul de rol este o situație reală mult mai apropiată decât discuția, deci este mai energic și mai antrenant pentru participanți. Mai ales dacă ziua de antrenament este lungă și această sesiune este programată pentru după-amiaza, aceasta le poate încălzi și le va permite să fie în modul de învățare.

S-ar putea să vă așteptați și la unele proteste, pentru că există oameni cărora le este frică de jocul de rol. Dacă protestul este cu adevărat puternic, puteți transforma exercițiul în discuție, dar înainte faceți tot posibilul să-i convingeți să ia parte la jocuri de rol. Dacă se tem de ea, cum pot desfășura întâlniri de formare / Cercuri de învățare? Spuneți-le că au o posibilitate unică de a-și exercita intervenția într-un mediu prietenos.

Pasul 2 - 15'

1. Colectați impresii și reflecții asupra soluțiilor / intervențiilor propuse.
2. Solicitați idei suplimentare cum să faceți față acestor situații.

Note

Jocul de rol crește o mulțime de emoții. Această parte - așteptați pentru profituri educaționale din idei suplimentare cum să faceți față situațiilor dificile - este în principal pentru participanți să le asculte, să-și răcească emoțiile și să explice că, dacă nu sunt destul de mulțumiți de intervențiile lor, este un prim pas să le stăpânească.

Pasul 3 - 20-30 '

Invitați participanții să facă o listă cu alte situații dificile care pot apărea în timpul întâlnirilor Cercului de învățare. Le puteți spune: „A fost doar o situație dificilă exemplară, probabil că ați putea numi alta. Rugați participanții să creeze o listă de situații dificile. ”

1. Lucrați în grupuri mici și notați-l pe coli A4 sau îl puteți pune direct pe foaia rotativă.

Rezultat - o listă de situații dificile care pot apărea în timpul unei întâlniri a Cercului de învățare.

Note

În prima fază a acestui exercițiu este imposibil să acoperiți toate situațiile potențial dificile. Acum este timpul să dezvoltăm lista acestora. Pe baza experienței personale a participanților, va fi creată o astfel de listă.

Lucrul în grupuri este pentru eficiența timpului și pentru a menține un nivel ridicat de implicare după solicitarea jocului de rol. Deoarece este probabil ca unele exemple să fie dublate sau triplate, recomandarea pentru lucrul pe coli A4 este activată. Puteți aduna exemple similare într-un singur grup sau puteți cere să nu le prezentați pe cele care au fost prezentate anterior.

Pasul 4 - 20 '

Ce să faci cu această listă? Cum să facem față acestor dificultăți? - faceți o scurtă prezentare a „cercului responsabilității” (a se vedea fișa de mai jos).

Decideți cu grupul care dificultăți (din listă) se potrivesc cu care inel. Puteți pregăti un „cerc de responsabilitate” mare pe podea și permiteți participanților să își așeze foaia A4 în inele corespunzătoare. Dacă există unele discrepanțe în evaluarea plasării, deschideți o discuție (scurtă).

Gândiți-vă (și discutați) împreună cum să interveniți în aceste situații dificile din două inele interioare.

Note

Ultimul pas al exercițiului are două obiective. Unul este să găsești soluții la alte situații dificile și să le arăți participanților că sunt „înarmați” împotriva multora dintre ele.

Al doilea obiectiv este de a-i ajuta să-și dea seama care este responsabilitatea lor pentru situații dificile precum și dacă sunt întotdeauna obligați să le facă față. Instrumentul care poate ajuta la această reflecție este „cercul responsabilității”, care este descris mai jos.

Fișa 1 - Descrierea situației dificile

„Internetul a încetat să funcționeze premisa, nu puteți rula un curs online ...”

Fișa 1 - Descrierea situației dificile

Un participant este jignitor împotriva altuia: „Este o prostie despre ce vorbești. N-ai idee la ce lucrăm!”

Fișa 1 - Descrierea situației dificile

Există o mulțime de râsete și discuții între toți sau o parte din participanți.

Fișa 1 - Descrierea situației dificile

Există o persoană (sau un grup) care vorbește: „De ce nu continuăm un curs online și discutăm aici diferite subiecte? Să mergem mai departe cu componenta online! ”

Fișa 1 - Descrierea situației dificile

Există o persoană care trece printr-un curs online foarte încet și restul grupului se enervează. Apar unele comentarii și atmosfera devine tensionată ...

Fișa 2 - Cercul de responsabilitate

Cercul de responsabilitate este un instrument care ajută la realizarea a ceea ce este responsabil - și în ce măsură -. Se compune din trei cercuri care prezintă trei niveluri de impact asupra diferitelor situații: „Am control asupra acestei situații și sunt pe deplin responsabil pentru ea”, „Am un impact asupra acestei situații și sunt capabil să o influențez, dar fără garanție de succes ”și, „ Acest lucru este complet dincolo de controlul meu și nu pot face nimic cu el decât pentru atenuarea consecințelor ”.

SESIUNEA 4. CUM SĂ IMPLICAȚI PARTICIPANȚII ÎN COLABORAREA ACTIVĂ LA O REUNIUNE A CERCULUL DE ÎNVĂȚARE?

Obiectivele sesiunii

După această sesiune, participanții vor:

- să cunoască diferite tipuri de activități educaționale care pot fi utilizate în timpul întâlnirilor Cercului de învățare,
- să cunoască provocările și aplicațiile esențiale ale acestor tipuri de activități,
- să realizeze rolul / funcția acestora în timpul procesului de învățare,
- să poată alege o formă adecvată de activitate în conformitate cu scopul educațional și starea grupului.

Cum să rulați această sesiune - pas cu pas

DURATA: 90 min

Pasul 1 - 25'

Pregătiți patru spații pentru lucru („insule”) - patru mese cu una (sau mai multe) hârtie de afiș și câteva marcaje pe fiecare. Notați pe fiecare foaie următorul subiect (unul pe foaie) și întrebări:

1. Discuție de grup

- cum să puneți întrebări?
- cum să împuterniciți oamenii să răspundă?
- cum să organizăm discuții pentru a implica toți?
- cine ar trebui să participe la discuții - toată lumea, cei care sunt dispuși?

2. Discuție în grupuri mai mici (3-6 persoane)

- cum să fii conștient de performanța și rezultatele fiecărui grup?
- formatorul / educatorul va sprijini grupurile în munca lor?
- fiecare grup va lucra pe același subiect sau fiecare grup va avea propriul său subiect?
- cum se organizează prezentarea rezultatelor fiecărui grup?

3. Lucrați în perechi

- Ce fel de subiecte sunt cel mai bine discutate în perechi?
- cum se organizează prezentarea fiecărei perechi de rezultate? Sau poate sări peste acest punct?
- cum să construiești perechi? Orice „sistem” sau alegere voluntară?

4. Munca individuală

- ce fel de instrumente / metode pot sprijini munca individuală? Ar trebui să se bazeze doar pe „gândire” sau poate pe vreun formular, listă de verificare, tabel de completat?
- va funcționa doar pentru cei care o fac sau pentru a împărtăși cu alții?

1. Împărțiți oamenii în patru grupuri.
2. Rugați fiecare grup să abordeze fiecare „insulă” și să răspundă la toate întrebările și să adăugați câteva comentarii suplimentare, dacă este necesar. Dacă vreun răspuns / comentariu este deja scris și următorul grup este de acord cu el, lăsați-l să-l marcheze. Este nevoie de patru „runde”. Prima rundă este o aplicație. 10 minute, în fiecare rundă următoare. - 5-7 min. Pentru a păstra controlul asupra exercițiului, lăsați-i să se deplaseze în sensul acelor de ceasornic între „insule”. În cele din urmă, ar trebui să aveți fiecare foaie de flipchart cu răspunsuri de la fiecare grup.
3. Rugați fiecare grup să prezinte flipchart-ul său.

Note

Formele tipice ale activităților de atelier sunt incluse în acest exercițiu. Dar „tipic” nu înseamnă că acestea sunt utilizate pe scară largă de către educatori. O parte dintre ei se bazează pe un amestec de „prezentare și întrebări” și nu doresc (fi este prea frică să ..?) Să-și îmbogățească metodele.

Acest pas al exercițiului este de a prezenta noi forme celor care nu le sunt familiarizați și de a impune tuturor participanților să se gândească la utilizarea eficientă a diferitelor forme de muncă activă.

Întrebările propuse sunt pentru a arăta diverse abordări ale acestor metode și instrumente și chiar și educatorii care le folosesc ar putea găsi ceva valoros pentru ei înșiși.

Al doilea scop - și le-ați putea spune participanților - este să arate o altă metodă pe care o pot folosi în timpul întâlnirilor Cercurilor de învățare sau în alte situații educaționale - „cafenea mondială”. Există puține abordări ale acestei metode, dar ideea generală este vizibilă aici. De asemenea, puteți citi mai multe despre această metodă și o puteți recomanda participanților.

Pasul 2 - 30'

Cereți participanților concluziile și reflecția asupra muncii lor. Puteți întreba:

- A fost ușor sau dificil să lucrezi la aceste subiecte?
- Care a fost cea mai grea parte a acestei sarcini? De ce?
- Ce tipuri de muncă sunt susceptibile de a fi utilizate în timpul întâlnirilor Cercului de învățare? De ce?

Pasul 3 - 15'

Cum se actualizează nivelul de interes în rândul participanților?

1. Invitați participanții să lucreze la modalități de creștere a nivelului de interes / implicare.
2. Întrebați participanții ce pot face pentru ca discuțiile (în grupuri, în perechi) să fie mai atractive sau mai atipice. Puteți întreba:
„Până acum am discutat despre forme de lucru, presupunând că avem câteva întrebări pentru participanții noștri. Și sarcina lor este să „gândească și să răspundă” - individual, în perechi, în grupuri. În practică, avem mai multe opțiuni. Aceștia pot utiliza imagini, schițe, ecrane de cursuri tipărite online, gadgeturi, postere și își pot desena propriile imagini. Să ne gândim la câteva articole (gadget-uri?) Care ar putea face exercițiile noastre mai pline de viață, mai atractive. Cum putem stimula energia și motivația participanților și cum am putea face acest exercițiu mai interesant? ”
3. Notați toate ideile pe o foaie de flip-chart - este o listă de idei care ar putea fi utile pentru fiecare participant atunci când organizează o întâlnire a Cercului de învățare în viitor.

Note

Vă puteți aștepta la reacții diferite la metodele propuse în primul pas. Unii participanți pot accepta aceste metode și o vor folosi în timpul întâlnirilor Cercului de învățare. Alții pot fi mai reticenți - „este nevoie de timp”, „nu este necesar”, „trebuie să transmitem cunoștințe participanților noștri să nu le cerem totul” și așa mai departe.

Pentru ambele grupuri, puteți propune o altă activitate - reflectarea asupra altor metode care îi fac pe participanți activi și implicați. Uneori este o altă metodă, uneori - un mic obiect gadget. Scopul acestui pas este de a crea o listă de „declanșatoare” suplimentare care pot aprinde implicarea în rândul participanților. Pentru cei care sunt înclinați să folosească metode active, este un fel de extensie a instrumentelor. Pentru cei care (încă) nu sunt convinși, poate fi primul pas în drumul lor către ateliere active.

Ați pregătit câteva exemple de instrumente, metode, gadgeturi pe care le utilizați și care funcționează. Cereți altor participanți experiența lor. Nu uitați să menționați instrumentele și metodele pe care le-ați folosit deja în timpul acestui antrenament, înainte de acea sesiune.

Pasul 4 - 15'

Introducere:

„Știm metode de implicare a participanților care ar putea fi folosite între componentele online, avem câteva idei cum să le realizăm într-un mod interesant, folosind câteva instrumente. La sfârșitul acestui subiect, ar trebui să discutăm scopul acestor activități. Vă rog, împărtășiți-vă ideile, ce fel de obiective ar putea fi atinse prin metodele menționate? Desigur, schimbul de cunoștințe. Ce altceva?”

Pregătiți o foaie de flipchart și markere. Notați toate sugestiile date de participanți. Încercați să le puneți într-o anumită ordine.

Întrebați participanții dacă văd metode speciale care sunt deosebit de potrivite pentru a atinge obiective specifice. Consultați Note pentru câteva sugestii.

Note

În acest ultim pas al sesiunii, sarcina dvs. este de a sublinia faptul că facilitatorul Cercului de învățare poate inventa / adapta orice formă de activitate, mai mult sau mai puțin activă, dar pentru a evalua dacă aceasta este sau nu ideea potrivită, trebuie să se refere la obiectivele sesiunea / modulul / întâlnirea.

În descriere veți găsi o întrebare / instrucțiune propusă, dar în practică o puteți forma după cum doriți.

Puteți începe cu identificarea diferitelor obiective. Întâlnirea Cercului de învățare poate avea drept scop principal creșterea cunoștințelor sau abilităților, dar ce altceva? Integrarea grupului? Creșteți nivelul de încredere în sine?

În a doua fază (ambele faze ar trebui să fie destul de rapide, aveți 15 minute în total) încercați să colectați idei despre cum să utilizați metodele menționate anterior în conformitate cu atingerea acestor obiective. De exemplu - dacă scopul (unul dintre ele) este integrarea unui grup, ar trebui să folosiți munca de grup pentru a face oamenii să se cunoască. Sau, dacă scopul este de a crește nivelul de încredere în sine, puteți aranja munca individuală care poate duce la „mici victorii personale” ale participanților.

Resurse online recomandate:

[Ghid pentru metoda World Cafe](#)

[Metoda World Cafe](#)

SESIUNEA 5. CUM SE ASCULTĂ, CUM SE PUN ÎNTREBĂRI - INTRODUCERE LA

ABILITĂȚILE DE COMUNICARE

Obiectivele sesiunii

După această sesiune, participanții vor:

- să înțeleagă importanța ascultării celorlalți,
- cunoaște diferite tipuri de întrebări și rolul lor în timpul lucrului în grup,

- știu cum să ascultați și cum să puneți întrebări,
- și- au îmbunătățit agendele de întâlniri ale Cercului de învățare.

Cum să rulați această sesiune - pas cu pas

DURATA GLOBALĂ : 90 min

Pasul 1 - 25 '

În modulul anterior ați condus participanții pe tema tehnicilor de angajare. Aproape toți au nevoie de întrebări. Știm cum să o facem? Această parte îi va apropia pe toți de arta de a pune întrebări.

1. Puneți-i pe toți participanții să lucreze în perechi. Dacă numărul este impar, alăturați-vă persoanei care a rămas singură.
2. În fiecare pereche există o persoană 1 și o persoană 2 (cine este cine? Este decizia fiecărei perechi). Puneți fiecărei persoane 1 să pună întrebări colegului său despre orice (loc de muncă, timp liber, interese) - în felul în care întrebările sunt puse alternativ - întrebare deschisă, întrebare închisă, întrebare deschisă, întrebare închisă și așa mai departe. Atunci schimbați. Persoana care răspundea acum începe să întrebe. Durata acestui pas - 10 minute per persoană, în total - 20 min.

Note

Acest exercițiu introduce subiectul întrebărilor. Această activitate este o primă fază a experimentării rolului și semnificației diferitelor tipuri de întrebări.

Adesea în timpul aceluși exercițiu, participanții nu pot să o facă în conformitate cu instrucțiunile sau să țină pasul cu „disciplina”. Dacă apare, cereți-l în pasul următor.

Asigurați-vă că toți participanții știu diferența dintre întrebările deschise și cele închise. Dacă este necesar, faceți o scurtă prezentare cu exemple.

Pasul 2 - 15 '

Cereți participanților rezultatele lor:

- Au putut să păstreze ordinea întrebărilor? Dacă nu, de ce?
- Ce tip de întrebări au fost mai ușor / mai greu de pus? De ce?
- Ce tip de întrebări a fost mai ușor / mai greu de răspuns / De ce?
- Ce tip de întrebări ar trebui utilizate mai ales în timpul întâlnirii Cercului de învățare?

Note

Trebuie să vă așteptați că poate fi o sarcină dificilă pentru participanți. Este dificil să păstrezi ordinea întrebărilor într-o conversație normală. Este firesc, desigur. Dar scopul acestui pas nu a fost doar de a purta o conversație, ci de a testa diferite tipuri de întrebări. Explicați-le tuturor celor care sunt frustrați de constrângerile sarcinii.

În timpul reflecției, puneți accentul pe impactul acelor întrebări asupra persoanelor implicate în conversație. Ce se deschidea pentru ei, ce i-a determinat să se închidă?

Prin ultimele întrebări - despre aplicarea întrebărilor la întâlnirea Cercului de învățare - atrageți atenția asupra diferitelor obiective ale întrebărilor: nu este doar să împărtășiți cunoștințe sau emoții sau să testați cunoștințele, ci să creșteți nivelul de energie sau să nu mai discutați. În pasul următor vă veți dezvolta în continuare pe acest subiect.

Pasul 3 - 15'

Rolul și tipurile de întrebări - faceți o scurtă prezentare cu privire la tipurile de întrebări și aplicarea acestora în / în timpul întâlnirilor (întâlnirile Cercului de învățare).

Note

Puteți folosi materialul „Întrebări puternice pentru facilitatori” pentru a vă pregăti pentru prezentare - veți găsi câteva categorii de întrebări și exemple în secțiunea Resurse online recomandate. Rețineți că este o singură tipologie de întrebare - dacă preferați alta, nu ezitați să o utilizați.

De asemenea, puteți utiliza un scurtmetraj care prezintă 4 tipuri de întrebări în doar un minut - ca un fel de aprindere.

Sau puteți utiliza un hand-out inclus mai jos.

Spuneți participanților că nu este o listă închisă de întrebări, că se pot gândi la alte tipuri și aplicații.

Pasul 4 - 30'

Rugați participanții să revină la una dintre sesiunile anterioare (nr. 2 din acest program) în care lucrau la agenda întâlnirii Cercurilor de învățare. Sarcina lor este de a alege unul dintre elementele care necesită „a pune întrebări” (un fel de discuție de grup) și de a scrie o listă de întrebări care pot aprinde o discuție. Ei ar trebui să pregătească 2-3 întrebări care pot deschide sau dezvolta discuția, apoi întrebări care ar putea crește nivelul de energie și întrebări care pot fi introduse pentru a rezuma / finaliza discuția. În total - 4-6 întrebări. Ceea ce este important este că aceste întrebări ar trebui să fie reale, cu un potențial serios de a fi utilizate în timpul discuției, referitoare nu numai la persoanele implicate, ci și la subiect.

Rugați 3-4 persoane să își prezinte lista pe forum.

Note

Acesta este un pas de aplicare. Participanții lucrau la întrebări în general, acum este timpul să o adapteze la realitatea lor. Și la planurile lor de organizare a întâlnirilor Learning Circle.

Fiți pregătit ca cineva să vă spună că nu va include o discuție de grup în agenda lor. Puteți arăta profituri educaționale ale discuțiilor, dar nu le puteți forța să le adauge. Într-un astfel de caz, invitați-i să creeze o listă de întrebări care ar putea fi puse pentru munca individuală sau chiar evaluarea unei întâlniri.

Dacă este foarte puțin probabil ca întregul grup (sau cea mai mare parte) să nu fie convins să includă discuții în agenda ședinței Cercului de învățare, puteți modera acea activitate.

Rugați participanții să se uite prin agendele lor în căutarea oricăror momente / elemente în care este necesar să puneți întrebări. Odată găsit, cereți-i să identifice ce tip de întrebare ar trebui pusă.

Resurse online recomandate:

[Întrebări puternice pentru facilitatori](#)

[Tehnici de interogare și facilitare](#)

[Reînvățarea artei de a pune întrebări](#)

[Cum să stăpânești arta de a pune întrebări](#)

Fișa 1 - Tipuri de întrebări

Există o mulțime de abordări ale întrebărilor ca instrument pentru educatori sau facilitatori. Nu trebuie să știi toate acestea. În acest document, veți găsi o tipologie exemplară constând din șase tipuri de întrebări. Categoriile prezentate mai jos nu sunt disjuncte (o întrebare specifică poate aparține câtorva categorii).

Tipul întrebării	Ce este specific?	Funcția / rolul
O verhead	Întrebat întregului grup	<ul style="list-style-type: none">● pentru a deschide o discuție● să focalizeze grupul pe ceva● pentru a calma emoțiile grupului
Direct / personal	Întrebat unui individ	<ul style="list-style-type: none">● să angajeze o persoană care nu este activă● să atragă atenția grupului asupra unei persoane● să laude pentru cunoștințele / experiența cuiva ((duce la creșterea nivelului de încredere în sine)● să folosiți expertiza cuiva (nu aveți)
Inversat	S-a întors la participantul care a cerut	<ul style="list-style-type: none">● să dea responsabilitatea răspunsului● să angajeze un participant, să-l motiveze la căutare personală

		<ul style="list-style-type: none"> ● pentru a-i arăta că părerea lui este importantă (în calitate de educator sau chiar mai mult - duce la creșterea nivelului de încredere în sine) ● să arate că fiecare va căuta singur răspunsul ca prim pas, apoi va cere ajutor
Redirecționat	Revenit la întregul grup	<ul style="list-style-type: none"> ● să angajeze întregul grup în căutarea răspunsului ● să dea responsabilitatea răspunsului ● să demonstreze credința în „înțelepciunea de grup” (duce la creșterea nivelului de încredere în sine)
Închis	Când răspunsul este „da” sau „nu”, uneori: numere, date, nume	<ul style="list-style-type: none"> ● pentru a termina lunga discuție ● pentru a muta grupul pe un alt subiect ● pentru a permite tuturor să răspundă ● pentru a crește nivelul de energie (întrebare scurtă, răspuns rapid) ● să permită participanților să ia parte la discuții (un fel de „spărgător de gheață” dacă grupul este timid sau nesigur)
Deschis	atunci când răspunsul necesită „vorbire gratuită”, nu este limitat la câteva cuvinte	<ul style="list-style-type: none"> ● să elaboreze subiectul ● să permită participanților să vorbească despre experiența lor, cunoștințele, viața, valorile opiniilor și așa mai departe ● să arate participanților că vocea lor este importantă și că va fi ascultată ● pentru a intra adânc în subiect ● să învețe despre subiecte complexe, context, circumstanțe
Despre emoții sau sentimente	<p>Exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● „Ce părere aveți despre această situație?” ● „Sunteți gata să mergeți mai departe sau doriți să discutați o problemă de ...?” ● „Ești bine cu această explicație sau ai nevoie de ceva mai mult de la mine?” 	<ul style="list-style-type: none"> ● pentru a ajuta participanții să facă față situațiilor dificile (de exemplu, din activitatea anterioară) ● să învețe (și să-i lase pe alții să învețe) mai multe despre valorile, emoțiile participanților etc.



FRSI FUNDACJA
ROZWOJU,
SPOŁECZENSTWA
INFORMACYJNEGO

P2PU

